

2024 年度

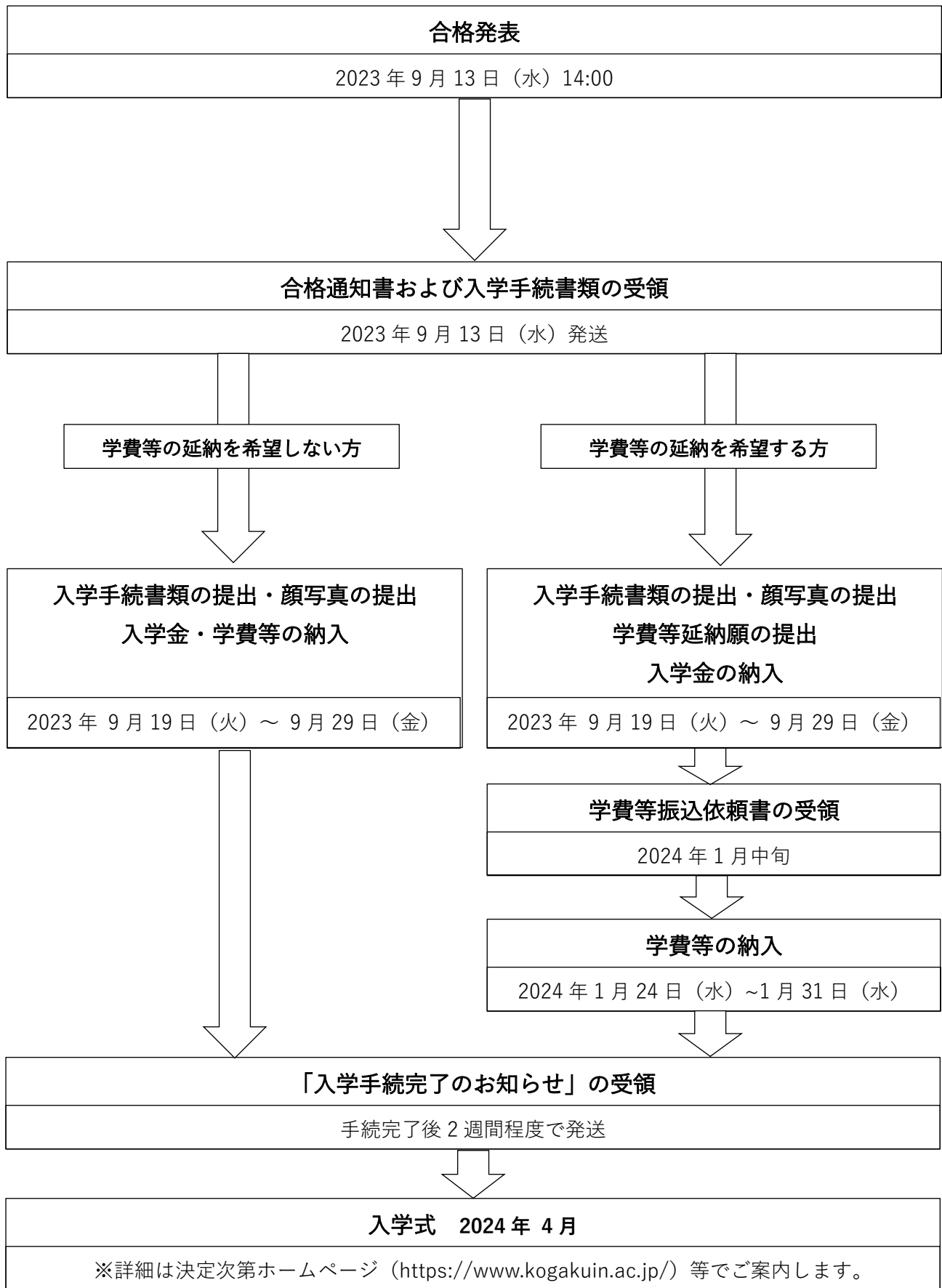
入学手続きのしおり

一般入試前期日程
公募制推薦入試
社会人特別選抜前期日程

1. 入学までの流れ	1
2. 送付書類の確認	2
3. 入学手続きについて	2
4. 学費等明細表（2024 年度）	6
5. 学生教育研究災害傷害保険等加入について	8
6. 安全保障輸出管理について	9
7. 進路報告登録のお願い（工学院大学在学生の方のみ）	9
8. 工学院大学の個人情報の取扱いについて	10

工学院大学大学院 工学研究科

1. 入学までの流れ



合格おめでとうございます。

合格者は次の手続を手続期間内に完了することにより、入学が許可されます。

所定の期間内に入学手続を完了しない場合、入学資格は失効しますので、ご注意ください。

1. 入学手続書類の提出
2. 入学金・学費等の納入
3. 顔写真の提出（登録）

2. 送付書類の確認

送付された書類を確認してください。

- ① 合格通知書
- ② 工学院大学大学院工学研究科入学手続について
- ③ 新入生情報登録票（学籍情報登録用）
- ④ 入学金・学費等振込依頼書（2種類）
- ⑤ 学費等延納願
- ⑥ 誓約書・同意書
- ⑦ 健康診断書（様式）
- ⑧ 新入生健康調査票
- ⑨ 入学手続書類送付用封筒

入学手続に関するお問い合わせ先

工学院大学アドミッションセンター
〒163-8677 東京都新宿区西新宿 1-24-2
TEL：03-3340-0130（直通）
MAIL：nyushi@kogakuin.ac.jp
受付時間 09:30~16:30 日曜・祝日除く

書類が不足している場合は至急、工学院大学アドミッションセンターまでご連絡ください。

3. 入学手続について

(1) 入学手続期間

次の期間内に入学手続（1. 入学手続書類の提出 2. 入学金・学費等の納入 3. 顔写真の提出（登録））を完了してください。

		期間	
1. 入学手続書類の提出	郵送	2023年9月19日（火） ～ 9月29日（金）	簡易書留速達 締切日消印有効
	窓口		新宿キャンパス 11F アドミッションセンター 受付時間 09:30~16:30 日曜・祝日除く
2. 入学金・学費等の納入	振込		締切日収納印有効
3. 顔写真の提出（登録）	-		「入学手続システム」よりオンライン登録

(2) 入学手続書類の提出

送付された「入学手続書類送付用封筒」にて、期間内に次の書類を提出してください。

※提出書類に不備・不足がある場合は受理できません。提出前に必ずご確認ください。


※ご提出いただいた入学手続書類は返還いたしません。

①	新入生情報登録票	<ul style="list-style-type: none"> ・本学所定の用紙（別紙）に記入したもの ・記入については、『新入生情報登録票』記入上の注意および記入例をご覧ください。
②	誓約書・同意書	<ul style="list-style-type: none"> ・本学所定の用紙（別紙）に記入したもの ・入学者および保証人の署名(自署)が必要です。
③	住民票の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・提出前3ヵ月以内発行のもの ・本人の住所、氏名、生年月日が記載されているもの ※【外国籍の方】 上記事項に加え、国籍、在留資格、在留期間等が記載されているもの ・マイナンバーの記載がないもの ・コピーではなく原本を提出
④	学費等延納願 (延納を希望される方のみ)	<ul style="list-style-type: none"> ・本学所定の用紙（別紙） ・延納を希望される方のみ、提出してください。
⑤	健康診断書	<ul style="list-style-type: none"> ・健康診断を各自で受診し所定用紙（別紙）に診断書を記入されたもの ・ただし学内定期健康診断の受診者は 大学が発行する健康診断証明書の提出に代替可能です。 その際、裏面に入学専攻名・受験番号を必ず記入すること。
⑥	新入生健康調査票	<ul style="list-style-type: none"> ・本学所定の用紙（別紙）に記入したもの ・手続番号欄は、2024Gの後ろに自身の受験番号を記入すること 例：2024GYL999

【外国籍の方のみ】①～⑥の書類に加え、以下の書類を提出してください。

・	パスポートのコピー	<ul style="list-style-type: none"> ・本人の氏名、生年月日、有効期限等が記載され、本人の顔写真が確認できるページのコピー ・A4サイズ用の紙にコピーしてください。
・	在留カードのコピー	<ul style="list-style-type: none"> ・日本在留者は全員提出してください。 ・両面に記載事項がなくても表・裏面をA4サイズ用の紙にコピーしてください。

⑦は下記入学手続システムより学生証に使用する顔写真を提出（登録）してください。

⑦	顔写真	<p>https://www.nyugaku-tetsuduki.com/ 工学院大学 入学手続システムより任意のメールアドレスでアカウントを作成の上、学生証用の顔写真をオンライン登録してください。</p> <p>期間：2023年9月19日（火）～9月29日（金）</p> <p>顔写真の登録が完了すると、下記の内容が表示されます。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>アップロードに成功しました 正常に顔写真がアップロードされました</p> </div> 
---	-----	--

⑧は書類取得後に別途提出してください。

⑧	卒業証明書 ※「卒業（修了）見込」 で出願された方のみ	<ul style="list-style-type: none"> ・卒業（修了）見込証明書ではありません。 ・「卒業（修了）見込」で出願された方のみ、発行され次第、ただちにアドミッションセンターまで提出してください。 ※工学院大学を卒業（修了）見込で出願された方 学位授与式当日アドミッションセンター窓口での提出受付を予定しています。3月上旬に学生ポータルより詳細をお知らせします。
---	-----------------------------------	---

新入生情報登録票 記入上の注意および記入例

新入生情報登録票記入上の注意

- ・黒のボールペンを用いて、楷書またはアルファベットで**丁寧に記入**してください。
- ・注意書きをよく読み、記入してください。
- ・書き間違えた場合は、二本線で消し、わかりやすく丁寧に書き直してください。

1. 学生本人氏名

・ご自身の氏名を確認してください。

・学生氏名 英語を**名姓の順**に記入してください。
※学生氏名 英語については英文証明書等で使用します。

2. 本籍・国籍コード

・都道府県コード表の該当するコードを記入してください。

※外国籍の方

国籍名コード・在留資格コードを記入してください。

住所の記入時の注意点

- ・記入例に従い、「都道府県 市町村」「丁目番地号」、「方 団地 棟 号」ごとに**必ず改行して記入してください**。
- ・都道府県名は省略しないでください。

3. 学生本人の通学時住所

・[入学時の住所が決定している方]
入学時の住所を記入してください。

・[入学時の住所が未定の方]
現住所を記入してください。
入学後に教務課まで届け出てください。

4. 保証人の氏名と現住所

[※保証人が海外在住の場合]
保証人現住所は**全てアルファベットで記入**してください。

◆関係コード表

01	本人
10	配偶者
63	祖母
A0	知人
51	父
70	兄弟
A1	上司
52	母
91	おじ
A2	雇主
62	祖父
92	おば
A3	その他

6. 学費納入者

・本人または保証人以外の場合に記入してください。

7. 帰省先の住所

・保証人の住所と異なる場合のみ記入してください。

◆都道府県コード表

01	北海道	13	東京都	25	滋賀県	37	香川県
02	青森県	14	神奈川県	26	京都府	38	愛媛県
03	岩手県	15	新潟県	27	大阪府	39	高知県
04	宮城県	16	富山県	28	兵庫県	40	福岡県
05	秋田県	17	石川県	29	奈良県	41	佐賀県
06	山形県	18	福井県	30	和歌山県	42	長崎県
07	福島県	19	山梨県	31	鳥取県	43	熊本県
08	茨城県	20	長野県	32	島根県	44	大分県
09	栃木県	21	岐阜県	33	岡山県	45	宮崎県
10	群馬県	22	静岡県	34	広島県	46	鹿児島県
11	埼玉県	23	愛知県	35	山口県	47	沖縄県
12	千葉県	24	三重県	36	徳島県	50	外国

◆国籍コード表

(ISO 3166-1 alpha-3 による)

BRA ブラジル連邦共和国
CHN 中華人民共和国
GBR グレートブリテン及び北アイルランド連合王国
IDN インドネシア共和国
IND インド
IRN イラン・イスラム共和国
IRQ イラク共和国
KHM カンボジア
KOR 大韓民国
MNG モンゴル国
MYS マレーシア
PER ペルー共和国
SAU サウジアラビア王国
THA タイ王国
TWN 台湾(中華民国)
UGA ウガンダ共和国
VNM ベトナム社会主義共和国

◆在留資格コード表

10	留学	16	家族滞在
12	永住	17	短期滞在
13	特別永住	18	日本人の配偶者等
14	定住	19	就学
15	特別定住	99	その他

見本

<大学院> 新入生情報登録票 ※記入例を参照してください。

手続番号 2022 G YA603
 大学院 工学研究科
 機械工学専攻修士課程

1 学生本人氏名
 フリガナ コウガクイン タロウ
 氏名
 工学部 太郎

2. 本籍を記入してください。
 本籍(都道府県名) 東京都 コード 13
 国籍コード
 在留資格コード

学生氏名 英語 記入欄(姓と名の頭文字を大文字、残りは小文字)
 Taro Kogakuin
 生年月日(西暦) 1999年 12月 19日生 性別 男

3. 学生本人の通学住所

住所	〒192-0015 東京都 八王子市中野町
丁目番地号	9999-9
方 団地 棟 号	
最寄り駅名	最寄り駅 京王 線 京王八王子 駅 通学時間 30分
メールアドレス	abcd@email.com

4. 保証人の氏名と現住所(父母などまたはこれに代わる者となります。)*海外在住の場合はアルファベットで記入

フリガナ	コウガクイン	マサオ	関係(名称) 父
氏名	工学院	正男	コード 51
住所	〒160-0023 東京都 新宿区西新宿		
丁目番地号	1-2-345		
方 団地 棟 号			
勤務先名	株式会社 コウガクイン	勤務先電話番号	03 - XXX - XXXX

5. 学費納入者(特別の事情がない限り保証人としてください。)

学費納入者 0: 学生本人 1: 保証人
 2: その他(6に記入してください)

6. 学費納入者(保証人と違う場合のみ記入してください。)

フリガナ		関係(名称)
氏名		コード
住所	〒 - - - (携帯電話) - -	
都道府県 市区町村		
丁目番地号		
方 団地 棟 号		

7. 帰省先の住所(保証人と違う場合のみ記入してください。)

住所	〒 - - - (携帯電話) - -
都道府県 市区町村	
丁目番地号	
方 団地 棟 号	

8. 生活状況

趣味	読書	特技	サッカー
----	----	----	------

(3) 入学金・学費等の納入

送付された「入学金・学費等振込依頼書」にて、入学金・学費等納入期間内に納入してください。なお、**入学金を除く学費等のみ分納・延納が可能です。**

注) 入学金・学費等の振込に関しては誤振込防止のため、銀行窓口での振込をお願いしています。預貯金口座からの振込、ATM、ネットバンクからの振込を行う場合は、「入学金・学費等振込依頼書」に記載のある「整理番号」と「受験生本人名」を打電の上、振込を行ってください。なお、振込間違いによるトラブルに関しては、本学は一切責任を負いかねます。

※整理番号は、振込票毎に異なっております。それぞれの振込票に対応した整理番号の打電にご協力いただきますようお願いいたします。

入学金・学費等納入期間：**2023年9月19日(火)～9月29日(金)** ※締切日収納印有効

学費等の納入は、「年額一回払」と「前期分のみ納入の二回払」を選択できます。

①入学金および学費等一回払用

②入学金および学費等二回払用

以上の2種類の振込依頼書を同封しています。

ご希望の納入方法に応じて、どちらか一方の振込依頼書をご利用上、ご納入ください。

【学費等の延納を希望される方】

入学金を除く学費等のみ、「学費等延納願」の提出により延納が認められます。

延納を希望される方は、**入学金を納入した上で、必ず「学費等延納願」**を手続書類に同封し、下記**入学手続期間内**に提出してください。「学費等延納願」を提出された方には、2024年1月中旬頃に**振込依頼書**を改めて送付しますので、下記納入期間内に納入してください。

入学手続期間：

2023年9月19日(火)～9月29日(金) ※締切日消印有効

学費等納入期間(延納者)：

2024年1月24日(水)～1月31日(水) ※締切日収納印有効

<注意>

入学金・学費等の納入が入学手続期間内に完了しない場合、入学資格は失効します。

必ず入学手続期間をご確認ください。

納入された入学時納入金のうち、入学金については、いかなる理由があっても返還できません。

4. 学費等明細表（2024年度）

修士課程		年額一回払	二回払	
			前期	後期
学費	入学金	*250,000 円	*250,000 円	-
	授業料	580,000 円	290,000 円	290,000 円
	実験実習料	100,000 円	50,000 円	50,000 円
	施設設備料	370,000 円	185,000 円	185,000 円
諸会費	後援会入会金	*15,000 円	*15,000 円	-
	後援会会費	13,000 円	13,000 円	-
	学生教育研究災害傷害保険料	*2,430 円	*2,430 円	-
合計		1,330,430 円	805,430 円	525,000 円

修士課程[本学卒業生]		年額一回払	二回払	
			前期	後期
学費	入学金	*50,000 円	*50,000 円	-
	授業料	580,000 円	290,000 円	290,000 円
	実験実習料	100,000 円	50,000 円	50,000 円
	施設設備料	370,000 円	185,000 円	185,000 円
諸会費	後援会入会金	-	-	-
	後援会会費	13,000 円	13,000 円	-
	学生教育研究災害傷害保険料	*2,430 円	*2,430 円	-
合計		1,115,430 円	590,430 円	525,000 円

- 注) 1. 授業料、実験実習料、施設設備料は2回に分けて納入することができます。
2. 後期分学費の納期は、2024年10月予定です。
3. *は初年度のみ納入金を示します。
4. 本学卒業生の入学者の入学金は50,000円とします。
5. 外国人留学生の父母または保証人の後援会入会金および会費は全額免除します。
6. 上記以外に校友会費（20,000円）、同窓会費（10,000円）を最終年次に徴収します。
（本学卒業生、本大学院修了生を除く）

博士後期課程		年額一回払	二回払	
			前期	後期
学費	入学金	*250,000 円	*250,000 円	-
	授業料	578,000 円	289,000 円	289,000 円
	実験実習料	80,000 円	40,000 円	40,000 円
	施設設備料	300,000 円	150,000 円	150,000 円
諸会費	後援会入会金	*15,000 円	*15,000 円	-
	後援会会費	13,000 円	13,000 円	-
	学生教育研究災害傷害保険料	*3,620 円	*3,620 円	-
合計		1,239,620 円	760,620 円	479,000 円

博士後期課程[本大学院修了生]		年額一回払	二回払	
			前期	後期
学費	入学金	-	-	-
	授業料	578,000 円	289,000 円	289,000 円
	実験実習料	80,000 円	40,000 円	40,000 円
	施設設備料	300,000 円	150,000 円	150,000 円
諸会費	後援会入会金	-	-	-
	後援会会費	13,000 円	13,000 円	-
	学生教育研究災害傷害保険料	*3,620 円	*3,620 円	-
合計		974,620 円	495,620 円	479,000 円

注)

1. 授業料、実験実習料、施設設備料は2回に分けて納入することができます。
2. 後期分学費の納期は、2024年10月です。
3. *は初年度のみ納入金を示します。
4. 本大学院修了生の入学者の入学金は全額免除します。
5. 外国人留学生の父母または保証人の後援会入会金および会費は全額免除します。
6. 上記以外に校友会費(20,000円)、同窓会費(10,000円)を最終年次に徴収します。
(本学卒業生、本大学院修了生を除く)

5. 学生教育研究災害傷害保険等加入について

次の保険は、在学中安心して勉学や課外活動ができるよう、教育研究活動中の不慮の災害事故補償のために設けられている保険です。入学生は全員加入となり、保険料は委託徴収金として初年度前期分学費に含まれています。

1. 学生教育研究災害傷害保険（略称「学研災」）

■保険の内容

本学の「教育研究活動中」およびその往復中の事故によって身体に傷害を被った場合に保険金が支払われます（「病気」は対象になりません）。

■保険金の種類と金額（2,000万円コース）

担保範囲	死亡保険金	後遺障害保険金	医療保険金	入院加算金
正課中、学校行事中	2,000万円	120万円～3,000万円	治療日数1日以上が対象 3千円～30万円	1日につき 4,000円 最大180日間
正課中、学校行事中以外で学校施設内にいる間	1,000万円	60万円～1,500万円	治療日数4日以上が対象 6千円～30万円	
学校施設外で大学に届け出た課外活動(クラブ活動) ^(注) 中	1,000万円	60万円～1,500万円	治療日数14日以上が対象 3万円～30万円	
通学中*	1,000万円	60万円～1,500万円	治療日数4日以上が対象 6千円～30万円	
学校施設等相互間の移動中*	1,000万円	60万円～1,500万円	治療日数4日以上が対象 6千円～30万円	

*学校が禁じた方法を除く。

2. 学生教育研究賠償責任保険（略称「学研賠」）

■保険の内容

正課、学校行事およびその往復中で、他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊した場合により被る法律上支払わなければならない損害賠償金をてん補限度額の範囲内でお支払いします。

■対象となる活動範囲と補償内容

活動範囲	対人賠償	対物賠償
正課、学校行事およびその往復*。インターンシップ、介護体験活動、教育実習、ボランティア活動およびその往復*。但し、学校が正課、学校行事、課外活動として認めた場合に限る。	1事故1億円限度	1事故1億円限度

*学校が禁じた方法を除く。

<保険料〔掛金：一時払い〕>

	修士課程（2年間）	博士後期課程（3年間）
学研災	1,750円	2,600円
学研賠	680円	1,020円
合計	2,430円	3,620円

<保険期間（2024年4月入学生）>

対象	期間	保険始期	保険終期
修士課程	2年間	2024年4月1日午前0時から	2026年3月31日午後12時まで
博士後期課程	3年間	2024年4月1日午前0時から	2027年3月31日午後12時まで

★詳細は、本学ホームページでご確認ください。

<https://www.kogakuin.ac.jp/>

（「学生生活」→「お金・保険に関すること」→「保険（学研災・学研賠）および傷病に対する診療費など補助」）

《参考》公益財団法人日本国際教育支援協会 学生教育研究災害傷害保険 <http://www.jees.or.jp/gakkensai/>

本保険は、公益財団法人日本国際教育支援協会が契約者となり、東京海上日動を幹事会社とする次の損保会社（あいおいニッセイ同和損保、損保ジャパン日本興亜、東京海上日動、三井住友海上）の共同保険契約となっております（2023年4月1日現在）。本学は、この保険の賛助会員大学です。

6. 安全保障輸出管理について

工学院大学（以下「本学」という）では、国際的な平和及び安全の維持に寄与することを目的として、「外国為替及び外国貿易法（外為法）」に基づき「学校法人工学院大学安全保障輸出管理規程」を定め、技術の提供や貨物の輸出を行っています。本学で研究を行う場合には、同法令に従うことが求められますのでご注意ください。

※安全保障輸出管理制度の詳細については以下を参照してください。

経済産業省 <https://www.meti.go.jp/policy/anpo/index.html>

7. 進路報告登録のお願い（工学院大学在在学生の方のみ）

下記の要領にて、就職支援システム「求人 NAVI」から進路報告登録（決定登録）をお願いします。

<登録までの ToDo>

- ①学生ポータル（キューポート）のリンクから「個人 ID：求人 NAVI（就職支援システム）・学生用」を選択。
- ②トップメニューの「進路報告登録」を選択。
- ③内容を確認したうえで、「次へ」を選択して、「就職以外の進路の登録」を選択。
- ④必要箇所（赤枠部分必須）を記入したうえで、「登録」を選択。
- ⑤登録内容一覧で「決定にする」を選択し、登録終了。

8. 工学院大学の個人情報の取扱いについて

工学院大学（以下「本学園」という）は、個人の人格尊重の理念のもとに個人情報の重要性を認識し、「プライバシーポリシー（個人情報保護方針）」および「学校法人工学院大学個人情報の保護に関する規程」を定め、入学手続および本学在学中における各種手続において取得した個人情報を厳重に管理・保管し、以下の利用目的のために利用します。

個人情報の利用目的

本学園では教育研究、学生・生徒支援、大学運営上、必要と認められる個人情報に限り、以下の利用目的のために収集します。さらに、その情報を本学園のデータベースに組み入れることがあります。

利用目的

- (1) 入学者選考及び入学手続に関わる情報管理・連絡
- (2) 学籍管理、履修・成績管理、授業運営、研究活動支援
- (3) 学生証・生徒証発行、各種証明書発行、ネットワーク利用ID・メールアドレス発行
- (4) 学費情報管理、口座情報管理
- (5) 学生・生徒生活関連（課外活動、奨学金、学生・生徒保険、健康、就職活動及び進路等）の支援・相談及び情報管理
- (6) 学内施設・設備の利用管理及び防犯カメラの設置による映像情報管理
- (7) 図書館利用情報管理
- (8) 保証人・ご父母への学費納付書・成績通知書送付、成績等相談
- (9) 各種案内送付（学園の広報誌、催し物、寄付依頼関係）
- (10) 学術交流協定などによる協定大学・学校への情報提供
- (11) 大学内においてアルバイト等の仕事を行う場合の雇用管理、給与等の支払い
- (12) 文部科学省等の調査・届出・申請
- (13) 補助金申請
- (14) 教育研究活動
- (15) 学会組織、後援会、PTA、教職員組合への必要情報の提供
- (16) 弔慰、災害見舞
- (17) 学則、表彰規程、懲戒規程による賞罰
- (18) 資料請求者、行事参加者への案内、資料の送付
- (19) 理事会・評議員会の運営
- (20) 採用選考、採用前手続
- (21) 教職員の雇用関係管理、健康管理
- (22) 各種統計処理
- (23) その他教育研究、学生・生徒サービス業務

個人情報の第三者提供

本学園は、個人情報の利用目的達成のために、以下の場合を除き、第三者に提供、譲渡、販売、共有、複製、複写することはありません。

これら以外に提供の必要性が生じた際には、その都度、本人への意思確認を行います。

- (1) 学生・生徒の学業成績等、学修状況を学生・生徒の保証人・ご父母に提供する場合
- (2) 学生・生徒の名簿を作成、開示する場合

(3)個人情報保護法第27条第1項各号に規定されている場合

本学園では、原則として学生・生徒の個人データを第三者に提供することはありません。ただし、教育指導、学生・生徒交流、卒業生交流などの場合に、請求者の安全・管理体制を確認し、あらかじめ本人の同意を得て第三者に提供することがありますが、健康診断等の結果などの要配慮個人情報については、原則として提供しません。

共同利用

本学園は、個人情報保護に関する法律第27条第5項第3号に基づき、次の範囲において個人情報を共同利用します。なお、共同利用の際には、適正な取扱いとなるよう適切な管理を行います。

一般社団法人工学院大学校友会

○共同利用の目的：

校友会会員相互の親睦、校友会費の徴収、本学園の発展を目的とした活動の案内等（名簿作成、会報の送付等）

○共同利用する個人データの項目：

- ・学生・生徒および卒業生に関する個人情報のうち、本法人付与メールアドレス、保証人の氏名、続柄、電話番号
- ・卒業生に関する個人情報のうち、進路・進学情報
- ・教育職員に関する個人情報のうち、任免に係る情報、内線番号、メールアドレス
- ・個人データの管理について責任を有する者

住所：東京都新宿区西新宿一丁目24番2号

一般社団法人工学院大学校友会 工学院大学校友会会長

外部委託について

本学園からの各種送付物やデータの入力等に関して、業務の全部又は一部を外部委託することがあります。委託業者に対する事前調査、契約による義務付けなどの合理的な方法により、当該個人情報の紛失・滅失、改ざん、漏洩及び再提供の防止などを図ります。

※「プライバシーポリシー（個人情報保護方針）」の詳細については以下を参照してください。

https://www.kogakuin.ac.jp/about/compliance/privacy_policy.html

個人情報に関する問い合わせ先

学校法人工学院大学 総務・人事部総務課

電話：03-3340-0121