

2025 年度 工学院大学 外国人留学生選抜 募集要項

Kogakuin University

■先進工学部 ■工学部 ■建築学部 ■情報学部

出願はこちらから

<https://www.kogakuin.ac.jp/>



目次

1. 試験概要

アドミッションポリシー	2
募集学部・学科・募集人員	4
試験日時・選考方法	4

2. 出願

出願資格	5
出願期間	5
出願手順	6
工学院大学マイページの登録	7
入学検定料の支払い方法	8
郵送が必要な出願書類	9
中国「学位認証」申請について	10
出願の注意事項	11
受験上および修学上の合理的配慮の申請	11
受験票と写真票の印刷	12

3. 試験

試験場	13
試験時間	13
受験上の注意	13
不測の事態（感染症・自然災害等）による入学試験の対応	13

4. 合格発表

合格発表日	14
合格発表方法	14
オンライン合格発表	14

5. 入学手続

入学手続	15
学費等明細表	16

6. その他

入学前教育	17
入学後のノート PC の必携	17
入学後のキャンパスと住まい	17

7. 工学院大学の個人情報の取扱い

8. 安全保障輸出管理について

〔綴じ込み〕 志望理由書	19
〔綴じ込み〕 学歴書・志願者調書	23
〔綴じ込み〕 留学にかかる経費負担計画書	25



工学院大学では、多面的基礎学力（数学や英語基礎的運用能力）を有する人物を入学者として受け入れます。志望する分野の科学技術をチームで共に学び、国際社会の中でそれを生かす意欲と関心とを有する人物を入学生として求めます。



本学の入学を志望する人は、以下の資質・能力等を身につけておくことが望まれます。

- ① 高等学校等の課程で履修した科目に関する基礎的・基本的な知識・技能。
- ② 知識・技能を用いて、自ら情報収集・分析をして適切に問題設定し、その解決に必要な論理的思考力や分析力。また、それらの成果等を表現するために必要な思考力・判断力・表現力等の能力。
- ③ 主体性を持ち、相手を理解・尊重しつつ、多様な人々と協働し学ぶ能力。

先進工学部

先進工学部では、最先端の科学技術を開拓し、持続可能な社会の構築に貢献する技術者・研究者の育成を目指しています。高等学校等で学習する内容（特に数学・理科・英語）に関して十分な知識・技能を有し、多様な人々と積極的にコミュニケーションを取りながら協働して課題に取り組むことができる思考力・判断力・表現力を有し、最先端の科学技術に強い興味・関心を持ち、大学院進学も念頭に置いた学修・研究を通して持続可能な社会の構築に貢献したいと考える意欲あふれる学生を求めます。

先進工学部が求める学生像

- 専門分野の最先端の知識と最先端の専門技術に強い興味・関心を持ち、学修・研究を通して持続可能な社会の構築を目指す意欲がある学生。
- 自身が有する知識・技能を基に課題を発見・設定し、多様な人々と積極的にコミュニケーションを取りながら論理的に考え解決を目指す人材に成長する意欲がある学生。
- 真摯な姿勢で学修・研究に取り組み、多様な意見を認めつつ、技術者・研究者として自己研鑽に励む意欲がある学生。

先進工学部への入学を志望する人は、高等学校等の課程で履修する内容（特に数学・英語・理科）を理解し、高等学校等卒業程度の知識・能力等を身につけておくことが望まれます。

生命化学科

生命化学科では、学生と教員が共に、化学の知識・技術を用いて生命に関わるさまざまな課題に取り組みます。そして、生命化学科で行われている教育と研究を通して社会に貢献できる研究者・技術者を育成します。生命現象と化学の関わりに興味をもち、基礎知識・問題解決力の修得に努め、自ら学問に向き合える学生を求めます。

応用化学科

応用化学科は、化学の力を使って「くらし」を支え「みらい」を拓き持続循環型社会の実現に寄与します。身の回りの素材や食品・バイオ分野の製品開発から、高分子化学、触媒化学、ナノテクノロジー、次世代エネルギーなどの最先端分野で広く活躍できる人材、すなわち、基礎学力と幅広い視野を身につけ応用力を備えた化学技術者や研究者の育成を目指しています。物質と人間生活や地球環境との関わりに強い興味と勉強意欲を持ち、化学の手法を駆使して社会に貢献することを志す学生を求めます。

環境化学科

環境化学科では最先端の化学技術を駆使して、環境を保全する技術や、環境負荷の少ない材料・エネルギー技術を開発することができる技術者・研究者の育成を目指しています。基礎学力と科学的な思考力を備え、実験・実習を通して環境（大気、水、土壌）の実態を捉えて改善する方法を学び、持続可能な社会に貢献したいと考える積極的な学生を求めます。

応用物理学科

応用物理学科では、物理学の基礎理論を系統的に学びながら現代物理学に対する素養を身につけ、物理を応用することを学びます。そして、現代物理学とその関連分野の課題に対して実践的に取り組み、人間社会のために活用できる技術者や教育・研究者の養成をめざしています。自然界の物理空間における森羅万象の不変的な原理・法則だけではなく、21世紀に出現した人間社会が創り上げた情報空間における普遍的な現象・規則にも関心を持ち、物理的な考え方や手法を用いて社会に貢献することを志す学生を求めます。

機械理工学科

機械理工学科では、国際的にコミュニケーション力を兼ね備えた世界で活躍できる技術者の育成を目的としています。「基礎・専門工学知識（知識力）」を基盤として、幅広い技術問題を理解できる教育を行い、その上で「ものづくり」を楽しむ学科です。コミュニケーションツールとしての英語の向上を目指し、ロボット、車、医療機器、コンピュータ、クリーンエネルギー、航空宇宙などに興味がある意欲あふれる学生を求めます。

工学部

工学部では、実践的かつ幅広い教育を通じて専門家としての科学と技術を身につけ、論理的かつ多様な視点からものごとを捉え、持続型社会を支える科学技術の発展に寄与する技術者の育成を目指しています。

工学部が求める学生像

- 数学・理科・英語などの工学を学ぶうえで必要な基礎学力を有し、社会の基盤としての科学技術に強い関心を持っている学生。
- 適切なコミュニケーションを取りながら自分だけでなくチームとしての知識や能力を高めることができる学生。
- 技術者としての責務を自覚し国際的に活躍する意欲を持っていることを重視し、自ら積極的に勉強に取り組める学生。

工学部への入学を志望する人は、高等学校等の課程で履修する内容（特に数学・英語・理科）を理解し、高等学校等卒業程度の知識・能力等を身につけておくことが望まれます。

機械工学科

機械工学科では、「基礎学力」だけでなく、「豊かな感性」「柔軟な思考力」「自ら学び、自分の能力向上を図る意欲」を有し、「コミュニケーション能力」の素養があり、ものづくりに興味を持つ学生を求めます。人間社会や地球・地域環境に配慮して総合的に物事をとらえ、国際的な視野に立つ幅広い知識と技術者倫理を持って、機械工学の専門領域まで見渡すことができる技術者の育成をめざしています。

機械システム工学科

機械システム工学科では、機械要素と知能を組み合わせで機能化した機械システムの設計や製造、管理などの分野で活躍する技術者の育成を目的とし、機械工学の主要科目をベースに、システム工学、ロボティクス、制御工学などの横断的な科目を学びます。そのため、「基礎学力」だけでなく、「自ら学び、自分の能力向上を図る意欲」を有し、「コミュニケーション能力」などの素養を持ち、ものの仕組みや、動きに興味のある学生を求めます。

電気電子工学科

電気電子工学科では、「エネルギー」「エレクトロニクス」「システム」の領域で活躍できる技術者・研究者の育成をめざしています。本学科が対象とする分野は電力、通信、交通、航空、宇宙、環境、医療、安心・安全など多岐にわたり、そこで活躍するには電気磁気、回路、電子物性、システムなどの知識が必要です。そのため、物理・数学の基礎学力を有し、他者と協働して何事にも積極的に取り組める、地球環境と人に優しい心を持つ学生の入学を期待します。

建築学部

建築学部は、以下のような学生を求めます。

- ー建築・都市に強い興味がある学生。
- ー自ら学べる主体性があり、難しい問題にも粘り強く解決へ向けて努力できる学生。
- ー自分と異なるさまざまな考え方を受け入れ、理解しようとする気持ちがある学生。

建築学部への入学を志望する人は、高等学校等において以下の基礎学力・能力等を身につけておくことが望めます。

建築は、都市の問題の解決（社会）、最先端の技術（数学・理科）から芸術的デザイン（文化・芸術）まで、さまざまな分野が融合するところです。また人とのコミュニケーション（国語・英語）が必要な分野です。従って建築学部では、1・2年生は共通カリキュラムで全分野の基礎を学びます。国語、英語、数学、理科、社会を確実にバランスよく学んでおいて下さい。建築学科では、数学や理科の学力・能力が特に求められます。

まちづくり学科

「まち」は建築の集合体であり、多くの人々の生活の場でもあります。まちづくり学科では、建築の基礎を学んだ上で、行政による都市計画から市民主体によるまちづくり、環境と共生したまちや安全・安心に暮らせるまち、さらに広域のランドスケープなどを学びます。建築と関わり、人々の生活と関わりながら、「まち」のことや「まちづくり」のことを学びたいという意欲的な学生を求めます。

建築学科

災害の多発、地球温暖化、高齢化やデジタル技術の活用などの課題の解決が望まれています。建築学科では、これらの課題を解決する新しい建築のあり方を規定するための高度な技術（計画、構造、設備、生産）を学びたいと考える好奇心旺盛な学生を求めます。

建築デザイン学科

用途に適し、機能的で快適な建築を創造する。建築デザイン学科では建築の意匠のみならず、住宅・店舗のインテリアデザイン、多様な人とともに生きてゆくための共生デザイン、重要な建造物の保存・再生に関わるデザインなど、あらゆる空間について学びます。都市や建築、文化や芸術にも興味があり、人を豊かにする建築を学びたい想像力豊かな学生を求めます。

情報学部

情報学部では、高度情報社会の実現に向けた中核となる情報技術者の育成を目指しています。そのために数学、プログラムなどの基礎学力をベースに、専門技術を体系的に学修します。さらに、実験、演習などを通じて、自ら問題を発見し、解決していく能力を身につけます。情報学を基軸として情報・通信の各種システムの仕組みや社会の多くの課題に関心を持ち、入学後に主体的に勉学に取り組む能力を有し、成人として責任のある活躍とグローバルに発揮する力を持った学生を求めます。

情報学部が求める学生像

- ー情報通信技術（ICT）を軸に、高度なシステムを企画・構築・運用することで豊かな社会を築く志を持ち、ICTを支える理論や科学的アプローチにより社会課題の解決に関心を持って学修を進める意欲のある学生。
- ー問題を発見し、解決する技能を、主体的に多様な人々と連携して身につける能力を持つ学生。
- ー社会の多様な課題に関心を持ち、立場や意見の異なる人々と協働して作業できる能力を持つ学生。

情報学部への入学を志望する人は、自身の行動と心身の健康状態が保たれており、倫理観を持った意欲的な人物であり、大学、学部ならびに各学科が求めるポリシーに沿った学修を主体的に遂行できる能力を身につけていることが望めます。

情報通信工学科

情報通信工学科では、将来の情報通信、情報メディア、情報デバイスに関わる上で必要となる総合的な基礎学力、柔軟な応用力及び創造力を兼ね備えた人材の養成を目標として掲げています。このため、上記3分野に必要な学力を養い、その上で専門教育を修得します。現在は漠然としたものでも構いませんが、情報技術に少しでも興味があり、かつ将来に夢を持ってこの分野に関わる面白い仕事をしてみようという学生を求めます。

コンピュータ科学科

コンピュータ科学科は、情報化社会にはなくてはならないコンピュータの利用を通して、人類社会に快適な生活環境を提供できる技術者の育成を目指しています。今や私たちの社会に欠かせないコンピュータの仕組み・基本技術や、ソフトウェア、コンピュータ応用、情報セキュリティ等への興味を持ち、数学的な基礎学力を持って国際的に活躍することを志す学生を求めます。

情報デザイン学科

情報デザイン学科は、柱としてコンテンツ設計、人間情報処理、知識情報処理の三分野を掲げ、デジタルコンテンツ作成技術を理解し、人の行動を正しく分析でき、情報の効率的・効果的な利用法を的確にデザイン・開発できる技術者の育成を目指しています。豊かなコミュニケーション能力と共に数学的な基礎学力と柔軟な思考力を持ち、学科の掲げる柱を構成する分野に興味と熱意を持って、知識と技術の修得に意欲的に取り組める学生を求めます。

情報科学科

情報科学科では、数学や統計を基盤としたデータ分析技術と、社会や経済の成り立ちに関する知識によって「問題の発見」「問題の分析」を実行し、情報システムの提案、設計、構築によって「問題の解決」に導くことのできる技術者を育成します。そのため、科学、経済、社会の幅広い分野に対して興味を持ち、問題解決のために日々変化する最先端のICT技術を継続的に修得し、またその技術を広く実社会に実装する意欲を持った学生を求めます。

募集学部・学科・募集人員

学 部	学 科	入学定員	募集人員
先進工学部（注 1）	生命化学科	70	若干名
	応用化学科	95	若干名
	環境化学科	70	若干名
	応用物理学科	65	若干名
	機械理工学科機械理工学専攻	65（注 4）	若干名
工学部	機械工学科	154	若干名
	機械システム工学科	105	若干名
	電気電子工学科	120	若干名
建築学部（注 2）	まちづくり学科	85	若干名 ※建築学部総合での募集
	建築学科	145	
	建築デザイン学科	115	
情報学部（注 3）	情報通信工学科	90	若干名
	コンピュータ科学科	90	若干名
	情報デザイン学科	70	若干名
	情報科学科	60	若干名
	情報学部総合	各学科定員に含む	若干名
計		1399	若干名

（注 1）機械理工学科航空理工学専攻、先進工学部大学院接続型コースの募集はありません。

（注 2）建築学部（まちづくり学科、建築学科、建築デザイン学科）は、3 年次に学科に所属する「建築学部総合」での募集です。

（注 3）情報学部（情報通信工学科、コンピュータ科学科、情報デザイン学科、情報科学科）は、各学科指定の出願に加え、2 年次後期に学科に所属する「情報学部総合」にも出願できます。

（注 4）機械理工学科の入学定員です。

試験日時・選考方法

（1）試験日時

2024 年 11 月 30 日（土）

（2）選考方法

「日本留学試験」の成績および書類審査、面接を行い多面的・総合的に評価・判定します。

2 出願

出願資格

すでに日本国内に居住し、下記の「日本留学試験」を受験し、次の①～⑤のすべてを満たしている方

①日本国以外の国籍を有する方

②外国において日本国以外の学校教育制度による12年の課程を修了した方、あるいは2025年3月31日までに修了見込みの方、その国において大学入学資格を有する方、またはこれに準ずる方

③「出入国管理及び難民認定法」(昭和26年政令第319号)による在留資格「留学」を取得している方

④2025年4月に入学し、受講できる方

⑤日本留学試験において、日本語(読解・聴解・聴読解)270点以上を満たす方

※本学の講義は日本語で行われます。講義が理解できる程度の日本語能力が求められます。

※本学ではすでに日本国内に居住し、「留学」の在留資格を有している外国人を対象に出願を認めています。

入学に際しての在留資格の更新手続きは各自で行うことになります(本学では合格者に対するビザの代行申請等はいりません)。

合格後の在留資格の更新に不安がある場合は、あらかじめ入国管理局に確認してから出願してください。

※日本の高等学校を卒業(卒業見込の方を含む)した方は、この入試に出願できません。

※在留資格「留学」以外の方は、この入試に出願できません。

※日本国外居住の方は、この入試に出願できません(在留資格「短期滞在」で日本に滞在している方は、日本国内居住者としては認めません)。

※重国籍者の方で日本国籍を有する方は、この入試に出願できません。

●各学部・学科が定める「日本留学試験」受験科目

学部・学科	受験必須科目
先進工学部 工学部 情報学部	「日本語」
	「数学」(コース2) *1
	「理科」(物理・化学) *1
建築学部	「日本語」
	「数学」(コース2) *2

●利用できる「日本留学試験」

令和5年度(2023年度)第1回[6月18日(日)実施] / 令和5年度(2023年度)第2回[11月12日(日)実施]

令和6年度(2024年度)第1回[6月16日(日)実施]

*1…受験言語は、日本語のみ

*2…受験言語は、日本語、英語どちらでも可

出願期間

インターネットによる出願登録期間	検定料納入期間	出願書類提出期間
2024年10月1日(火) 10:00～ 10月11日(金) 21:00まで	2024年10月1日(火) 10:00～ 10月11日(金) 23:59まで	2024年10月1日(火) 10:00～ 10月11日(金) 消印有効

インターネットによる出願登録の完了後、検定料の納入と出願書類の提出が必要となりますので、期限に間に合うよう、余裕をもって出願してください。

出願手順

1. 工学院大学マイページの登録
次ページの「工学院大学マイページの登録」を参照し、本学ホームページ (<https://www.kogakuin.ac.jp/>) にアクセスしてインターネット出願受付ページからマイページの初回利用者登録へ進んでください。登録完了後、個人情報・証明写真の登録を行います。事前に登録している場合はマイページにログインしてください。
2. 出願登録・インターネット出願確認票を印刷
個人情報・顔写真の登録後、マイページ内の出願登録に進み、出願事項を登録します。
●入試種別の選択 ●志望学部・学科／受験科目／試験会場の選択
出願登録後、「インターネット出願確認票の表示」をクリックし、「インターネット出願確認票」を印刷します。
3. 入学検定料の支払い方法を選択
登録完了画面に入学検定料のお支払い時に必要となる番号が表示されます。番号を印刷または間違いなくメモしてください。8ページの「入学検定料の支払い方法」を参照し、選択した支払い機関で入学検定料をお支払いください。
4. 出願に必要な書類を郵送する
入学検定料の支払い終了後、9ページの「郵送が必要な出願書類」を参照し、必要書類を工学院大学に郵送（出願締切日の消印有効）します。
5. 受験に必要な書類を印刷する
出願後、所定の期日以降に受験票と写真票を印刷できるようになります。
12ページの「受験票と写真票の印刷」を参照し、試験当日までに準備してください。

注意 入学検定料の支払い前なら、登録内容を再入力できます。

インターネット出願登録後でも、入学検定料を支払う前であれば、登録内容を入力し直すことが可能です。

印刷した「インターネット出願確認票」で出願内容を確認の上、検定料をお支払いください。支払い後に入力ミスに気付いた場合など、不明な点があれば、工学院大学アドミッションセンターにお問い合わせください。

工学院大学マイページの登録

出願にあたって、工学院大学マイページへの登録が必要になります。出願登録を行う前にマイページから個人情報の登録と、証明写真の登録を行ってください。

1. 初回登録

マイページログイン画面から「マイページを初めてご登録の方」を選択して、メールアドレスの設定とパスワードの設定をしてください。メールアドレスの登録が完了すると登録したメールアドレス宛に「マイページ利用者登録確認メール」が届きます。24 時間以内に指定の URL にアクセスし、パスワードを設定して利用者登録を完了してください。

以後、設定したメールアドレスとパスワードを入力して、マイページへのログインが可能となります。

※設定されたメールアドレス宛に試験に関係する資料（PDF ファイル等）を添付して連絡することがあります。

受信の定期的な確認や、添付ファイルの閲覧ができるメールアドレスをあらかじめ設定してください。

2. 個人情報の登録

個人情報の入力項目に従って、入力を行ってください。

なお、入力した氏名は入学した場合、学籍上の氏名として扱います。

※氏名は住民票に記載の本名を入力してください。日本名も住民票に登録している場合は日本名を用いて構いませんが、すべての出願書類を同一の氏名で統一してください。

※入学検定料支払い後の入力内容の変更はできません。

3. 証明写真（顔写真）の登録

登録手順に従って、証明写真データをアップロードしてください。

証明写真は、ネット出願確認票への出力と試験当日の本人照合に利用します。

※入学後に学生証として使用する写真は、入学手続き時に別途登録が必要となります。

※制服、私服など服装の指定はありません。

※入学検定料支払い後の証明写真の変更はできません。



- ・ファイル形式：JPEG、PNG
- ・ファイルサイズ：100 KB～5 MB
- ・直近 3 カ月以内に撮影したもの
- ・カラー写真（白黒不可）、上半身、正面、無帽、背景なし、枠なし

4. マイページの各種機能

マイページでは出願登録のほかに、本学からの受験に関するメッセージの受信や各種手続スケジュールの管理、下記の確認・照会を行うことができます。

出願状況照会	入学検定料の納入状況の確認ができます。
WEB 受験票照会	受験番号や試験会場などを確認することができます。
合否結果照会	受験した入学試験の合否結果の確認ができます。
入学手続	合格者は必要事項の入力や、必要書類のダウンロードを行うことができます。

入学検定料の支払い方法

入学検定料	33,000 円
-------	----------

詳しい支払い方法は、登録完了画面、または申込確認画面にてご確認ください。

コンビニエンスストア

セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、ディリーヤマザキ、ニューヤマザキデイリーストア、ミニストップ、セイコーマートでお支払い可能です。

※コンビニエンスストアを利用の場合は現金で 30 万円までの支払いとなります。

A T M

Pay-easy 対応 ATM にてお支払いください。

※ゆうちょ銀行・銀行 ATM を利用する際、現金で 10 万円を超える場合はキャッシュカードが必要です。

クレジットカード

クレジットカードでの支払いは登録と同時に決済となりますので、出願内容に誤りがないか決済前にもう一度確認してください。

ネットバンキング

利用したい金融機関を選択し、ネットバンキングサイトから検定料をお支払いください。

※事前にインターネットバンクの利用手続きが必要です。

サービス利用料について

検定料のほかに、サービス利用料が必要です。登録時にご確認の上、各自お支払いください。複数回登録する場合、サービス利用料がそれぞれ必要となります。

《自然災害による災害救助法適用地域の特例措置申請について》

自然災害による災害救助法適用地域に対する特例措置申請者は、

本学ホームページ (<https://www.kogakuin.ac.jp/admissions/saigai.html>) に掲載の申請用紙を印刷して記入し、他の必要書類・出願書類とともに送付してください。また出願の際、正規の入学検定料を振り込んでください。申請が受理された場合、5 月上旬ごろに入学検定料を返還します。なお特例措置の対象となるのは、日本学生支援機構の災害救助法一覧に掲載されている「1 年以内の自然災害による災害救助法の適用地域」のみとなりますので、ご注意ください。

※申請書類の審査の結果、特例措置の対象とならなかった場合、入学検定料は返還しません。

※申請用紙の提出期日は、出願締切日（消印有効）とします。

✎ 郵送が必要な出願書類

インターネット出願登録・入学検定料の支払い完了後、すみやかに宛名ラベルを印刷し、封筒表面（市販の角 2 サイズの封筒を各自で用意してください）に貼り付けるか、または下記住所を記載の上、郵便局窓口から「簡易書留速達」扱いで以下の書類を送付してください（※出願締切日の消印有効）

送付先住所 〒163-8677 日本郵便株式会社 新宿郵便局 私書箱第 13 号（東京都新宿区西新宿 1-24-2）
工学院大学 アドミッションセンター 宛

提出書類	
(1) インターネット出願確認票	入力内容を印刷したもの。ただし、印刷できない場合は、 ①出願した入試種別②試験日③志望学科④登録番号⑤出願者氏名 (フリガナ) ⑥住所⑦電話番号を記入した紙を送付してください。
(2) 高等学校および大学等の卒業証明書または卒業見込証明書 (和文訳または英文訳添付)	1. 原本（卒業した学校が発行し、証明した文書）を提出してください。 2. 外国における 12 年の課程を修了した方は、「卒業証明書」を提出してください。修了見込みの方は、「卒業見込証明書」を提出してください。 日本語または英語以外の言語の証明書しか提出できない場合は、公的機関から「原本が正しく翻訳されたものである」ことの認証を受けた翻訳を添付してください。 3. 大学等（短大、専門学校等を含む）を卒業している場合は、その証明書も提出してください。（高等学校の卒業証明書の提出も必要です。） 4. 高等学校に進学していない、中途退学した等の理由で高等学校を卒業しておらず、日本国外において高等学校卒業程度認定試験に相当する試験に合格している場合は、試験の合格証明書を提出してください。（その場合、高等学校の卒業証明書は必要ありません。） ※中国国内の高等学校または大学を卒業した方は次ページも参照。
(3) 高等学校および大学等の成績証明書 (和文訳または英文訳添付)	1. 原本（卒業した学校が発行し、証明した文書）を提出してください。各学年別に成績が記載されている必要があります。高等学校を卒業見込みの場合は、最終学年前期までの成績が記載されている必要があります。 2. 大学等（短大、専門学校等を含む）を卒業した場合は、在学中の全学年の成績が記載された証明書も提出してください。（高等学校の成績証明書の提出も必要です。）日本語または英語以外の言語の証明書しか提出できない場合は、公的機関から「原本が正しく翻訳されたものである」ことの認証を受けた翻訳を添付してください。 3. 大学等を中途退学した場合、あるいは現在在籍中の場合（休学も含む）は、在学期間を証明する書類（退学証明書および休学証明書も含む）と成績証明書も提出してください。 4. 高等学校に進学していない、中途退学した等の理由で高等学校を卒業しておらず、日本国外において高等学校卒業程度認定試験に相当する試験に合格している場合は、試験の成績証明書を提出してください。（その場合、高等学校の成績証明書は必要ありません。） 5. 証明書が複数ページに渡る場合には、すべてのページに学校印又は発行責任者の署名が必要です。 ※中国国内の高等学校または大学を卒業した方は次ページも参照。
(4) 日本留学試験成績確認書	2023 年 6 月、2023 年 11 月、2024 年 6 月のいずれか 1 回の試験を選択し、提出してください。 2024 年 11 月の試験結果を提出することはできません。 ※上記 3 回以外の試験の成績は利用できません。 ※提出できる試験結果は 1 回です。一度提出した試験結果の差し替えはできません。 ※各学部・学科が定める「日本留学試験」受験科目は 5 ページを参照。
(5) 日本語学校の成績証明書および出席状況証明書	1. 在籍する（または在籍した）日本語学校から成績証明書と出席状況証明書を発行してもらい提出してください。 2. 日本語学校は日本国内・国外の学校のどちらでもかまいません。 3. 学校の公印が押印された正式な証明書を提出してください。生徒用に発行されたものは受け付けません。 4. 2 校以上の学校に在籍した場合は、すべての学校について証明書を提出してください。 5. 在籍する（在籍した）すべての期間についての内容を記載してもらってください。 6. 発行する学校にて厳封してもらってください。
(6) 日本語能力を証明する書類および資料（任意） ※取得済みの方は提出してください。	1. 認定証関係資料（下記 a または b いずれかの写し） a. 【日本語能力試験（JLPT）】「合格結果通知書」および「日本語能力認定書」 b. 【J. TEST 実用日本語検定】「成績表」及び「認定証」 または 2. 成績照会関係資料（下記 a または b いずれかの原本） a. 【日本語能力試験（JLPT）】日本語能力試験「認定結果及び成績に関する証明書」 b. 【J. TEST 実用日本語検定】「入国管理局及び大学等提出専用の成績証明書」
(7) 志望理由書	志望理由書 19 ページと 21 ページの用紙に記入してください。
(8) 学歴書・志願者調書	23 ページの用紙に記入してください。ただし * 欄の受験番号は記入する必要はありません。
(9) 留学にかかる経費負担計画書	25 ページの用紙に記入してください。 1. 本学への留学にかかる最低 1 年間の経費（学費および生活費）をどのように負担するのかについて記入してください。具体的な金額を明示してください。 2. 奨学金については、入学後に受給できるもののみ記入してください。 3. 記入漏れのないように注意してください。

(10)	在留カード／外国人登録証明書のコピーまたは住民票の写し	1. 居住する区・市役所等で発行される出願時に有効な在留カード／外国人登録証明書（表・裏両面）のコピーまたは住民票の写しを提出してください。 2. 在留カード／外国人登録証明書のコピーを提出する場合、裏面に記載事項がなくても、表・裏両面をコピーしたものを提出してください。 3. 住民票の写しを提出する場合、国籍等、在留資格、在留期間の記載があり、マイナンバーの記載がないものを提出してください。
(11)	旅券（パスポート）のコピー	1. 旅券の顔写真のページと氏名・生年月日・パスポート番号・有効期限が記載されているページのコピーを提出してください。 2. A4 サイズの用紙にコピーしてください。
(12)	推薦書（任意）	・サウジアラビア政府派遣留学生の方 サウジアラビア王国大使館・文化部が発行する推薦候補証明書を提出してください。 ・その他の方 出身高校が発行する推薦書があれば提出してください。（様式任意）

中国「学位認証」申請について

中国国内の高等学校または大学を卒業した方は、出願書類(2)・(3)の他に以下の書類を出願締切日までに直接大学に電子メールで送付されるように申し込んでください。

■中国高等教育学生信息网（CHSI）発行の英文証明書

【高考試験成績認証（大学統一試験成績）】：中国の高中卒で、高考を受験した方

または

【中等教育学歴認証（高校レベル）】：高考未受験の方

■問い合わせ先：中国高等教育学生信息网（CHSI）

URL：http://www.chsi.com.cn/

※認証報告書は必ず CHSI から直接大学に電子メールで送付されるように申請してください。

※認証は英文に限ります。

■注意事項

1. 出願期間内に認証書が発行されない場合は、出願を受理しません。
2. 合格後であっても、認証書が無効な場合は、入学を許可しません。
3. 出願者が認証申請申込をしてから本学に認証書が到達するまで約 1 か月を要します。また、中国国内の祝祭日期間や認証書発行に関係する学校の休暇期間等の状況を考慮した上で、余裕をもって申請してください。

（認証報告書送付先）

工学院大学 アドミッションセンター

〒163-8677 東京都新宿区西新宿 1-24-2

TEL：+81-3-3340-0130

e-mail：nyushi@kogakuin.ac.jp

出願の注意事項

1. 出願書類に不備のあるものは受付できません。
2. 出願後の志望学科・専攻の変更は認められません。
3. 一度納入された入学検定料は返還しません。ただし、次の事由に該当する場合は申請（別途様式あり）により返還することがあります。
 - ①入学検定料を納入したが、出願しなかった場合
 - ②出願が受理されなかった場合
 - ③入学検定料を誤って二重もしくは過剰に納入した場合
 上記の入学検定料返還申請理由に該当する場合は、「入学検定料返還願」を工学院大学アドミッションセンターに簡易書留で送付（返還請求受付締切日消印有効）し、返還が認められた場合は指定された口座に返還します。
 ただし、返還請求受付締切日までに「入学検定料返還願」が提出できない場合、または提出書類の記載に不備、重大な誤りがある場合は、請求を受理いたしません（詳細は本学ホームページを参照ください）。
4. 提出いただいた出願書類は返還いたしません。本学で責任を持って処分します。
5. **出願書類には住民票記載の本名を用いてください。** 日本名も同時に登録してある場合は、日本名を用いて構いませんが、すべての出願書類で氏名を統一してください。
6. 建築学部は、募集方法と募集人員について
 建築学部は、学科単位ではなく学部単位（建築学部総合）で募集するため、募集人員をまとめて表記しています。入学志願者が入学後に自らの適性や関心等に基づき、専攻分野を決めることができるよう、「建築学部総合」で合格を判定し、3年次に「まちづくり学科」「建築学科」「建築デザイン学科」のいずれかの学科に所属します。
7. 提出書類等に虚偽の内容があった場合には、入学後でも入学を取り消すことがあります。

受験上および修学上の合理的配慮の申請

受験および修学上、特別の配慮を希望する場合は、出願前に必ずアドミッションセンターにご相談ください。

（TEL：03-3340-0130 E-mail：nyushi@kogakuin.ac.jp）

受験上の配慮を希望する場合は、出願時に以下の書類を「郵送が必要な出願書類」に同封してください。

- ①受験上の配慮申請書（本学ホームページ掲載の所定様式をダウンロードして記入してください。）
- ②診断書（コピー可）または障害者手帳のコピー
- ③大学入試センターからの「受験上の配慮事項審査結果通知書」のコピー（該当者のみ）

※受験において特別な配慮や措置を希望する場合は、原則として本学の新宿キャンパスが試験会場となります。

※申請内容に基づいて配慮、措置を講じますが、すべてのご希望に添えない場合があります。

※申し出が入学試験の判定に影響することはありません。

受験票と写真票の印刷

1. 受験票・写真票

受験票と写真票は出願後、マイページまたは本学ホームページ（<https://www.kogakuin.ac.jp/>）の「Web 受験票」より印刷（A4 用紙縦向きでカラー、白黒どちらでも可）してください。受験票と写真票の郵送は行いません。

なお、Web 受験票の発行日は、出願締切日以降に本学ホームページにてお知らせします。

（Web 受験票： https://www.kogakuin.ac.jp/admissions/requirement/web_entry.html）

受験票と写真票は切り取り線で切り取って、試験当日は必ずどちらも一緒に持参してください。

受験票は、合格発表日まで各自保管してください。

〔受験票イメージ〕



工学院大学
KOGAKUIN UNIVERSITY

写真票・受験票の両方を試験当日持参してください。

受験前の注意

1. 受験票・写真票の内容（試験日、試験会場、受験番号、出願した内容と受験票・写真票に記載されている内容が異なる場合は、最やかにアドミッションセンターに問い合わせてください。
ただし、出願した内容の変更はできません。
2. 受験票・写真票を盗れた場合または紛失した場合は、試験当日は試験場内における試験開始前までに申し出てください。

■ 写 真 票 ■

試験日	
試験会場	新宿 新宿キャンパス
受験番号	950001
カナ氏名	コウガクイン タロウ
漢字氏名	工学院 太郎
入試種別	
出願学部学科1	
出願学部学科2	
出願学部学科3	



切り取って上下どちらも試験当日持参してください

切り取って上下どちらも試験当日持参してください

■ 受 験 票 ■

試験日	
試験会場	新宿 新宿キャンパス
受験番号	950001
カナ氏名	コウガクイン タロウ
漢字氏名	工学院 太郎
入試種別	
出願学部学科1	
出願学部学科2	
出願学部学科3	
会費徴収番号	J20001

受験上の注意

1. 受験票は必ず携帯し、試験中は机の上に置いてください。また、写真票は試験に受験する時刻の取替中に提示します。
※食料等での試験上にある場合は、どちらかを他方持参日まで各自保管してください。
2. 受験票と写真票の両方、シャープペンシル、消しゴムは、使用できません。
3. 試験場内では、試験監督者の指示に従ってください。

〔お問い合わせ先〕
アドミッションセンター
〒163-8677
東京都豊島区長崎1-28-2
TEL: 03-3340-0130（直通）



2. 受験票・写真票が確認できない場合

試験日3日前になっても受験票の内容確認が出来ない場合は、アドミッションセンター（電話：03-3340-0130）にお問い合わせください。

3. 受験票・写真票が印刷できない場合

試験当日は試験開始時間の1時間前に入試会場にお越しください。本人確認書類（学生証等）と「Web 受験票」（印刷またはスマートフォン等での提示）を持参し、入試本部にその旨を申し出てください。仮受験票・写真票交付所で仮受験票・写真票を交付します。紛失した場合も同様です。

3 試験

試験場

工学院大学新宿キャンパス

最終的な試験場については、Web 受験票で確認してください。

試験時間

●全学部

開場時間	集合時間	※面接
13:00	14:00	14:30~16:30

※終了時間は面接の順番、時間の関係で個人により異なります。

受験上の注意

1. 試験当日は受験票と写真票を必ず携帯してください。
2. キャンパスへ入構の際は、必ず受験票を提示してください。受験票・写真票を忘れた場合は入試本部に申し出てください。また、当日紛失した場合にも入試本部に申し出てください。
3. 不正行為については厳正に対処します。
4. 試験当日の詳細は試験 1 週間前までにマイページのお知らせまたは登録されたメールアドレス宛に通知します。
5. 受験生への宿泊のあっせんは行いません。
6. 試験場には付添父母等の控室はありません。
7. 入試当日、試験場付近での合否情報・電子郵便等の手続きの勧誘および弁当販売等は、本学とは一切関係ありません。
大学関係者を装って、合否連絡を理由に、受験生から住所・氏名・電話番号等の個人情報を取得、手数料を請求される被害が発生しています。本学関係者が入学試験場や最寄り駅周辺で、合否電報等の受付、チラシの配布、各種勧誘などを行うことは一切ありません。
8. 体調不良等について
体調不良の方は、試験場に入構できません。なお、試験場に來られた場合でも、発熱や咳を繰り返すなどの体調不良が見られた場合には、受験中止のお願いをさせていただくことがあります。
詳細は本学ホームページをご確認ください。

不測の事態（感染症・自然災害等）による入学試験の対応

不測の事態（感染症・自然災害等）により入学試験の実施に変更が生じる場合は、ホームページ（<https://www.kogakuin.ac.jp/>）等でお知らせいたします。

4 合格発表

合格発表日

2024年12月6日（金） 10時～

合格発表方法

2024年12月6日（金）付で、本人に入試判定結果を送ります。

また、本学ホームページ（<https://www.kogakuin.ac.jp/>）でも、確認できます。

本学内での掲示による発表は行いません。また、電話による入試判定結果の問い合わせには応じません。

オンライン合格発表

1. 合格発表日時および掲載期間

合格発表日の10時よりサービス開始となります。

- ① 発表直後は、アクセスが集中することにより表示に時間がかかる場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ② 電話による操作方法および可否の問い合わせには応じられません。

2. 操作方法

- ① マイページまたは本学ホームページ（<https://www.kogakuin.ac.jp/>）から合格発表用サイトにアクセスしてください。
- ② 画面の案内に従い、オンライン合格発表画面に進んでください。

入試種別を選択し、可否照会番号、生年月日を入力します。

※可否照会番号は受験票・受付票の下部に記載されています。

（受験票イメージ）

■ 受験票 ■	
可否照会番号	

5 入学手続

入学手続

入学手続の詳細については、合格後に案内する「入学手続のしおり」にて必ずご確認ください。期間内に手続きを完了していない場合、入学は許可されません。

なお、納入された入学時納入金のうち入学金については、いかなる理由があっても返還できません。学費等については、2025年3月31日（月）までに本学指定の入学辞退届を提出した場合に限り（締切日消印有効）、返還いたします。詳細は、合格後に案内する「入学手続のしおり」をご覧ください。

学費等の延納については原則として認めません。

1. 入学手続き締切日

2024年12月18日（水） 締切日収納印・消印有効

2. 納入金額

詳細については「学費等明細表」を（16ページ）を参照してください。

3. 入学手続書類

詳細については、合格後に案内する「入学手続のしおり」にてご確認ください。

[注意事項]

・入学時に「出入国管理および難民認定法」（昭和26年政令第319号）において大学入学に差し支えない在留資格を有する方が対象となります。

また、在留資格認定、在留資格変更、在留期間更新等の許可が認められなかった場合、入学資格を失い入学許可は取り消しとなりますので十分ご注意ください。なお、提出された書類に虚偽の記載があった場合、または偽造が発見された場合、入学を許可しません。

・本学に合格し、入学後在留資格の取得または更新の手続きができるかどうか、疑問がある場合は、あらかじめ入国管理局に確認をしてから出願をしてください。

学費等明細表

■ 先進工学部

		入学時納入金	後期納入金	初年度納入金総額
学費	入学金	※250,000 円	—	※250,000 円
	授業料	525,000 円	525,000 円	1,050,000 円
	実験実習料	50,000 円	50,000 円	100,000 円
	施設設備料	155,000 円	155,000 円	310,000 円
	小計	980,000 円	730,000 円	1,710,000 円
諸経費	後援会費、自治会費、傷害保険料等	41,160 円	—	41,160 円
合計	先進工学部合計	1,021,160 円	730,000 円	1,751,160 円

■ 工学部

		入学時納入金	後期納入金	初年度納入金総額
学費	入学金	※250,000 円	—	※250,000 円
	授業料	525,000 円	525,000 円	1,050,000 円
	実験実習料	40,000 円	40,000 円	80,000 円
	施設設備料	155,000 円	155,000 円	310,000 円
	小計	970,000 円	720,000 円	1,690,000 円
諸経費	後援会費、自治会費、傷害保険料等	41,160 円	—	41,160 円
合計	工学部合計	1,011,160 円	720,000 円	1,731,160 円

■ 建築学部

		入学時納入金	後期納入金	初年度納入金総額
学費	入学金	※250,000 円	—	※250,000 円
	授業料	525,000 円	525,000 円	1,050,000 円
	実験実習料	40,000 円	40,000 円	80,000 円
	施設設備料	155,000 円	155,000 円	310,000 円
	小計	970,000 円	720,000 円	1,690,000 円
諸経費	後援会費、自治会費、傷害保険料等	41,160 円	—	41,160 円
合計	建築学部合計	1,011,160 円	720,000 円	1,731,160 円

■ 情報学部

		入学時納入金	後期納入金	初年度納入金総額
学費	入学金	※250,000 円	—	※250,000 円
	授業料	525,000 円	525,000 円	1,050,000 円
	実験実習料	40,000 円	40,000 円	80,000 円
	施設設備料	155,000 円	155,000 円	310,000 円
	小計	970,000 円	720,000 円	1,690,000 円
諸経費	後援会費、自治会費、傷害保険料等	41,160 円	—	41,160 円
合計	情報学部合計	1,011,160 円	720,000 円	1,731,160 円

- 注意**
1. 後期分学費の納入期限は入学後の 11 月です。
 2. ※印は初年度のための納入金です。
 3. 4 年次前期に同窓会費 10,000 円、校友会費 20,000 円を徴収します。

6 その他

入学前教育

本学では合格者を対象に入学前教育を実施します。

詳細については、合格後に案内する「入学手続きのしおり」で確認してください。

入学後のノート PC の必携

工学院大学では、大学の授業や普段の学習を行うために、Windows が搭載されたノート PC を用意していただきます。

詳細については、合格後に案内する「入学手続きのしおり」で確認してください。

入学後のキャンパスと住まい

入学後の通学キャンパス

原則、対面授業を 1・2 年生は八王子キャンパス、3 年生は新宿キャンパスで行います。

4 年生は所属する研究室により主に使用するキャンパスが分かれます。遠隔授業は場所を選ばず受講可能です。

学生寮・アパート・マンション等

立地条件・周辺環境・利便性・経済的条件面等において、良質で安心な住居に住めるように、多くの家主さんや企業と提携して、推薦学生寮、推奨アパート・マンションを紹介しています。希望者は、合格後に案内する「入学手続きのしおり」で問い合わせ先、申し込み方法をご確認ください。また、インターネット上でも確認できます。

(<https://www.kogakuin.ac.jp/student/campuslife/apart.html>)

7 工学院大学の個人情報の取扱い

工学院大学（以下「本学」という）は、個人の人格尊重の理念のもとに個人情報の重要性を認識し、「プライバシーポリシー（個人情報保護方針）」「学校法人工学院大学個人情報の保護に関する規程」を定め、入学試験出願者から取得した個人情報を厳重に管理・保管し、以下の「利用目的」のために利用します。

なお本学では、「利用目的」のために、業務委託先に個人情報の取り扱いを委託する場合があります。業務委託先に対しては、契約等により個人情報の適切な管理を義務付けています。

【利用目的】

- (1) 入試統計作成のため
- (2) 入試業務上必要な書類の郵送、電話、電子メール等での連絡のため
- (3) 入学試験の出願処理、試験実施、入学手続き等に関わる業務のため
- (4) 官公庁等の求めに応じ、または官公庁等への提供が必要な場合に、個人情報を統計的に処理するのに必要な業務を行うため
- (5) 志願者本人への連絡ができなくなった場合の緊急連絡のため
- (6) 学校長および事業所代表者の推薦を必要とする入学試験について、判定結果を学校長および事業所代表者に対し通知するため

次の場合にあっては、上記（１）～（６）にかかわらず、個人情報を利用・提供することがあります。

- １．法令に基づく場合
- ２．人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ３．公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ４．国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- ５．当該個人情報を学術研究の用に供する目的で取り扱う必要があるとき（当該個人情報を取り扱う目的の一部が学術研究目的である場合を含み、個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除く）。
- ６．学術研究機関等に個人データを提供する場合であって、当該学術研究機関等が当該個人データを学術研究目的で取り扱う必要があるとき（当該個人データを取り扱う目的の一部が学術研究目的である場合を含み、個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除く）。

【個人情報の取扱いに関する お問合せ先】

学校法人 工学院大学 総務・人事部 総務課 TEL03-3342-1211

8 安全保障輸出管理について

工学院大学（以下「本学」という）では、国際的な平和及び安全の維持に寄与することを目的として、「外国為替及び外国貿易法（外為法）」に基づき「学校法人工学院大学安全保障輸出管理規程」を定め、技術の提供や貨物の輸出を行っています。本学で研究を行う場合には、同法令に従うことが求められますのでご注意ください。

※安全保障輸出管理制度の詳細については以下を参照してください。

経済産業省 <https://www.meti.go.jp/policy/anpo/index.html>

2025 年度 工学院大学 志望理由書

(自筆で記入してください)

フリガナ	
氏名	
第一志望学部学科	

本学および志望する学部・学科のアドミッションポリシーをよく理解した上で、あなたが本学およびその学部・学科を志望する理由と、入学後に特に学びたいテーマや分野について、これまでの学習・活動実績・経験などに触れながら記述してください。

[illegible]

2025 年度 工学院大学 志望理由書

(自筆で記入してください)

フリガナ		高校名	
氏名			

高校での生活や今までの間で、あなたが特に力をいれていたこと（勉学・課外活動・その他）や、それを通して学んだこと・身についたことを記述してください。

得意科目・苦手科目を記入してください。

得意科目：	苦手科目：
-------	-------

将来の夢や目標など、大学卒業後の進路についてあなたの考えを記述してください。

(2/2 ページ)

2025年度 工学院大学 外国人留学生選抜 学歴書・志願者調書

*受験番号

志望学科・専攻

氏名		姓 (Family Name)	名 (Given Name)	Middle Name	生年 月日	
	カタカナ					
	英 字				年 齢	歳
	漢 字				性 別	
国籍			E-mail			

国内住所 (連絡先)	〒 —				
	電 話： ()		携 帯： ()		
	e-mail：				
宛 先	志願者本人と宛先・宛名が異なる場合、記入のこと				
居住状況 (該当に○)		自宅		寮・知人宅・親戚宅	

学歴	学校名	所在地 (国・市)	在学期間	卒業・修了 転出・見込	在学年数 (月数)
小学校			～		
			～		
			～		
中学校			～		
			～		
			～		
			～		
高等学校			～		
			～		
			～		
			～		
その他			～		
			～		
			～		

留学にかかる経費負担計画書

Statements of Financial Resources

氏名 Applicant's name in full	国籍 Applicant's nationality
出願学科名 Please write down the name of the undergraduate school the applicant wishes to apply for.	

あなたが工学院大学に留学する間の総費用の支出元を明記してください。
Please indicate below the sources and amount of funding for your study at Kogakuin University.

支出元 Sources of Funds	金額（単位：円） Amount（Japanese yen）
個人貯蓄 Personal savings	¥
両親または親戚 Parent or relative ・ 関係 Please specify the relationship ()	¥
政府またはその他財団 Government/Sponsoring agency ・ 名称 The name of your sponsor () *奨学金受給証明書のコピーを提出してください。 Please attach a copy of scholarship award letter.	¥
その他 Others ・ 詳細 Please specify the details ()	¥
TOTAL :	¥

上記に示しました内容に相違ないことを誓約いたします。
I hereby certify that all information on this statement is true and correct and that the stated funds are available for my educational expenses at Kogakuin University.

志願者氏名
Applicant's signature: _____

日付 年 月 日
Date: _____ year month date

—— お問い合わせ先 ——

工学院大学アドミッションセンター

〒163-8677 東京都新宿区西新宿 1-24-2

TEL 03-3340-0130（直通）

E-mail nyushi@kogakuin.ac.jp