

<留学生調査票 記入上の注意>

※ボールペンで見やすくキレイに記入してください。

1. 指導教員： 卒論着手者・大学院生の場合は研究室の指導教員名を記入してください。
研究室未配属者は記入する必要はありません。
2. 氏名： 漢字表記がない場合は、空欄のまま、Passport欄にはパスポート記載のアルファベットによる名前の表記を名字 (Family name)・Middle name・名前 (Given name) の順に記入してください。

【例】

	名字	Middle Name	名前
フリガナ	コウガクイン	シンジユク	タロウ
Passport	工学院	新宿	太郎
母国語表記	KOGAKUIN	SHINJUKU	TARO

3. 在留期間： 提出時の在留期間と在留カード番号を記入すること。「在留資格」の「変更」や「更新」の申請中である人は、申請中に○をしてください。新しいカードがもらえたら、最新の「在留カード(写)」、「パスポート(写)」、「国民健康保険証(写)」を提出してください。
4. 帰国時の連絡先：母国の住所と住んでいる方について記入してください。(郵便物が届く宛先)
5. E-mail : 卒業後も使用するメールアドレスを記入してください。
7. 奨学金 : 受給している奨学金について記入してください。
8. 経済状況:「仕送り金額」は学費を含めた2020年度実績と、2021年度見込みを記入してください。
9. 同居人の有無:同居人がいる場合は誰と住んでいるのかを記入してください。
家賃:家賃・自分で負担している金額を記入してください。
10. アルバイト:現在アルバイトをしている人は、必ず記入してください。(1週間あたりの就労時間は、残業時間を含めた時間で記入すること)
11. 学 歴 : 日本語学校通学歴もあれば記入してください。また、他大学で研究生をしていた学生はそのことも記入してください。
12. 語学力 : 日本語能力試験、TOEIC、その他の資格受験歴があれば記入してください。

<提出資料>

以下の書類を、**全て提出**してください。

- ① 2021年度 工学院大学留学生調査票(A4 両面印刷)
- ② 住民票(原本:市・区役所発行のもの)
- ③ パスポート【**顔写真・有効期限・在留資格・資格外活動のシール(ある方のみ)ページ**】のコピー
- ④ 在留カード 表・裏 のコピー
- ⑤ 国民健康保険証 表・裏 のコピー