



郵送貸出サービスのご案内

ご自宅からでも図書館の本が借りられるよう、工学院大学図書館では郵送貸出サービスを開始します。自宅からアクセス可能な電子資料と併せて、是非ご活用ください。



郵送貸出サービスの内容・申込方法

■利用申込受付期間

2020年5月15日（金）～2020年6月1日（月）予定 **※延長します**

入構制限がある間は、入講できない学生に対してサービスを実施します

■対象者

本学学生（サービス対象者は、随時図書館ホームページでお知らせします）

■借りられる資料

新宿図書館、八王子図書館、倉庫に所蔵されている図書のみ

* 禁帯出の資料、雑誌、館内閲覧用の視聴覚資料、貸出中の本は借りられません

■借りられる冊数

1人2冊まで

* 利用回数については、下記「ご利用に関する注意事項」の(4)をご確認ください

■返却期限

2020年10月1日（木）

* 郵送貸出で借りた本は、借りた日時に関わらず一律でこの返却期限となります

■申込方法

tosyokan@sc.kogakuin.ac.jp 宛に、以下の内容を送信

- ①学籍番号
- ②氏名
- ③郵便番号、郵送先住所
- ④電話番号
- ⑤借りたい本の書名
- ⑥借りたい本の資料ID

POINT!

借りたい本の書名と資料ID（8桁の数字）は、工学院大学図書館HPトップの「蔵書検索」から調べられます



ご利用に関する注意事項

(1) 受付順に処理を行うため、郵送に時間を要する場合があります。また、申請した本の所蔵場所が異なる場合、別々のタイミングで届くことがあります。

(2) 倉庫資料は倉庫から大学へ取り寄せた後の発送となるため、通常の配送より数日多くお時間をいただきます。

(3) 大型本は通常本と配送手順が異なるため、通常の配送より数日多くお時間をいただく可能性があります。

(4) 郵送貸出サービスの利用回数に制限はなく、何度でもご利用いただけます。ただし同時に借りられるのは2冊までです。既に2冊借りているが新しい本を郵送で借りたい場合は、借りている2冊を図書館まで返却すれば、再度申請が可能です。返却時の発送費用は、利用者の皆様にご負担いただきます。郵送返却の詳細については、お届けする本に同梱されているお知らせをご確認ください。

(5) 同じ本を請求した方が複数いた場合、申込先着順でお届けします。他の方へお送りしたために本のご用意ができなかった場合は、図書館よりご連絡します。

(6) 申請の受付・本の発送完了のご連絡は行いません。個別に確認が必要な場合のみ、図書館よりお問い合わせする場合があります。



Q&A

1. 郵送貸出サービスの利用にはお金がかかりますか？

A. 発送費用は図書館が負担します。郵送での返却をご希望の場合のみ、利用者の皆様に費用をご負担いただきます。本はレターパック+での配送となります（※一部の大きな本や分厚い本は、宅配便での配送となります）

2. 郵送貸出サービスで借りた本を読み終わりました。また新しい本を郵送で借りたいのですが、可能ですか？

A. 可能です。左記「ご利用に関する注意事項」の(4)をご確認ください。

3. 今、借りられる上限一杯の本を借りている状態ですが、郵送貸出サービスを利用することはできますか？

A. 利用可能です。郵送貸出サービスで借りた本は、普段借りられる本の冊数には含みません。

4. 今、本来の返却期限を過ぎているのに未返却の本（延滞している本）がありますが、郵送貸出サービスを利用することはできますか？

A. 利用可能です。延滞している本は、通学が再開しましたらなるべく早めにご返却ください。

5. 罰則期間中（本を借りられない期間中）なのですが、郵送貸出サービスを利用することはできますか？

A. 利用可能です。