

証明書郵送申込書（大学・大学院用）

フリガナ		※英文証明書申込の場合、必須。パスポート表記名で。								
漢字氏名		英字氏名								
生年月日（西暦）		年	月	日	入学年月（学部）	年	月	入学年月（院）	年	月
申請区分	☐ 学科	(第1部・第2部)		卒業/終了/出学	年月（西暦）	年	月	学籍番号		
	☐ 専攻	専攻		修了/終了/出学	年月（西暦）	年	月	学籍番号		
電話番号				Email						
返送先		(〒 -)								

※種類を問わず、発行手数料は1通500円です。

申し込み証明書の種類と枚数	必要なものにチェックしてください		大学	大学院	金額
	☐	卒業／修了／終了証明書（和文） ☐ 学位の記載が必要 ☐ 入学年月日の記載が必要	通	通	円
	☐	卒業／修了／終了証明書（英文） ☐ 学位の記載が必要 ☐ 入学年月日の記載が必要	通	通	円
	☐	成績証明書（和文） ※2015年4月以降の入学学生からはGPAが記載されます。	通	通	円
	☐	成績証明書（英文） ※2015年4月以降の入学学生からはGPAが記載されます。	通	通	円
	☐	在籍期間証明書（中退者用）	通	通	円
	☐	単位取得証明書（電気主任技術者用） ※厳封で発行するため、郵送料にご注意ください。	通	通	円
	☐	単位取得証明書（第二種電気工事士筆記試験免除用）	通	通	円
	☐	指定科目修得単位証明書（一級建築士受験用）2009年4月以降入学生	通	通	円
	☐	指定科目修得単位証明書（二級建築士受験用）2009年4月以降入学生	通	通	円
	☐	その他【 ※使用用途（ ）	通	通	円
		合 計	通	通	円

提出先/使用目的		
厳封について	☐ 必要 ☐ 不要 ※記載がない場合は厳封不要と判断します。 ※厳封が必要な場合は封入方法を右に記入してください。	（例）卒業証明書と成績証明書をセットにして1つに封入 など

<学力に関する証明書はこちら>（※必要な情報にチェックしてください）

書式	中学校 ☐ 一種 ☐ 専修 ☐ 数学 ☐ 理科 ☐ 技術 高等学校 ☐ 一種 ☐ 専修 ☐ 数学 ☐ 理科 ☐ 工業 ☐ 情報	通 通
根拠法令	☐ 別表第1（新規免許申請、修得単位確認等） ☐ 別表第4（既に教員免許状を取得して、同校種他教科の免許状を取得） ☐ 別表第8（実務経験年数をもとに他校種の免許状を取得） ☐ その他（ ）	
免許法区分	☐ 新法(H28年改正法) ※平成31年度以降の入学者もしくは平成31年3月末日までに所要資格を得ていない者 ☐ 旧法(H10年改正法) ※平成12年度から平成30年度入学者で、平成31年3月末日までに所要資格を得ている者 ☐ 旧々法(S63年改正法) ※平成2年度から平成11年度入学者で、在学中に（旧々法課程の履修のみで）所要資格を得ている者 ☐ 旧々々法(S29年改正法) ※平成元年以前の入学者で、在学中に（旧々々法課程の履修のみで）所要資格を得ている者	
提出先	提出先名（ ） 都道府県名（ ）	
使用目的	☐ 免許状申請 ☐ 採用試験 ☐ 他大学出願 ☐ 教育委員会確認用 ☐ 個人確認用 ☐ その他（ ）	
その他の在籍の有無	年度 教職特別課程生・科目等履修生・学部聴講生 【学籍番号： 】 年度 教職特別課程生・科目等履修生・学部聴講生 【学籍番号： 】 年度 教職特別課程生・科目等履修生・学部聴講生 【学籍番号： 】	
取得済み免許状の有無	中学校 ☐ 一種 ☐ 専修 ☐ 数学 ☐ 理科 ☐ 技術 高等学校 ☐ 一種 ☐ 専修 ☐ 数学 ☐ 理科 ☐ 工業 ☐ 情報 ※上記以外 校種（ ） 教科（ ）	単価 合計通数 金額 500円 通 円
注意事項	①証明書は学校種・教科ごとに発行となりますので、申込枚数にご注意ください。 ②指定様式がある場合は、同封してください。 ③旧法以前に取得された単位を新法で証明する場合は、個別の読み替え判断が必要となるため、作成に1ヶ月程度お時間をいただきます。	
過去の発行歴	☐ あり（ 年 月頃） ☐ なし	
教師会登録の希望	教師会（教職課程OBOG会）への登録を ☐ 希望する ☐ 希望しない ※登録者には年1回のシンポジウム・懇親会のご案内を予定しています。	

<必ず一緒に同封してください>

- ☐身分証コピー：運転免許証・パスポート・保険証など
- ☐手数料分の定額小為替（受取人氏名・住所欄は記入しないでください）
- ☐返信用封筒：切手を貼付し、返送先住所（国内）を記載した定型長形3号

<送付先>

〒163-8677 東京都新宿区西新宿1-24-2
工学院大学教務課 証明書担当 宛
<問合せ> 03-3340-0129