

## 証明書郵送申込書（専門学校用）

必要事項を記入し、手数料等と共に下記宛先へお送りください。FAX、E-MAIL でのお申し込みはできません。

フリガナ	(旧姓フリガナ)			
漢字氏名	(漢字旧姓)			
ローマ字 パスポートと同じスペル	※英文証明書申込の場合のみ必ず記入してください。			
生年月日	(西暦)	年	月	日生
学校	専門学校・専修学校・工学院・工手学校			
学科	<input type="checkbox"/> 第1部（昼間部）・ <input type="checkbox"/> 第2部（夜間部）・附帯教育 <div style="text-align: right;">科</div>			
入学年月	(西暦)	年	月	※退学者のみご記入ください。
卒業・退学年月	(西暦)	年	月	卒業・退学
日中の連絡先	※内容確認の為、必ず連絡の取れる電話番号をご記入ください。 <div style="text-align: right;">(携帯・自宅・会社)</div>			
必要な証明書の種類 と枚数	証明書の種類	手数料	申込枚数	小計
	卒業証明書（和文）	200 円	通	円
	成績証明書（和文） ※1964年3月以降の卒業生から発行可能	200 円	通	円
	卒業証明書（英文）	1,000 円	通	円
	卒業証明書（英文）附帯教育			
	成績証明書（英文） ※1964年3月以降の卒業生から発行可能	1,000 円	通	円
	在籍証明書（中退者在籍証明用）	200 円	通	円
	単位修得証明書（電気主任技術者用）	200 円	通	円
	単位修得証明書（電気工事士用） ※電気技術者試験センターの所定様式	200 円	通	円
	編入学（基礎）資格証明書 ※各大学の所定様式	200 円	通	円
その他（ <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1em; vertical-align: middle;"></span> ） ※和文1通200円、英文1通1,000円	円	通	円	
	合 計		通	円
厳封について	※証明書は証明書用封筒には入れません。厳封が必要な場合は、封入方法等を明記してください。 （例）卒業証明書・成績証明書をセットにして1つの封筒へ厳封 など 不要・必要（ <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1em; vertical-align: middle;"></span> ）			

《同封物チェックリスト》 不備がある場合、証明書の発行ができませんのでご注意ください。

- 身分証明書のコピー・・・運転免許証・パスポート・保険証等公的機関発行のもの
- 手数料・・・ゆうちょ銀行・郵便局の定額小為替に限ります。  
 なお、定額小為替の受取人氏名および住所欄は記入しないでください。
- 返信用封筒・・・定型長形3号＝縦23cm×横12cm、切手添付、郵送先（国内）明記のもの

[宛先] 〒163-8677 東京都新宿区西新宿 1-24-2 工学院大学総務課 専門学校担当宛

[お問い合わせ先] 総務課専門学校担当 TEL03-3340-0121

\*本紙にご記入いただいた個人情報については、証明書作成・郵送に関する業務のみに利用いたします。