

2026 年度
履修の手引き
建築学部



工学院大学

目次内容

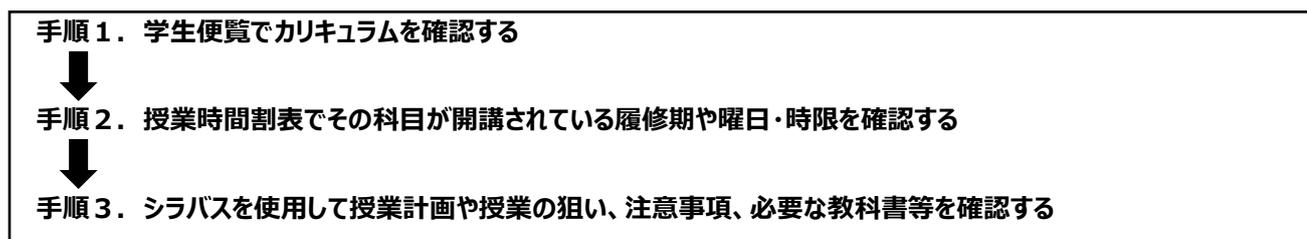
履修の手引き – 全学部共通 –	3
履修科目の決め方	3
履修に必要な情報の取得方法	3
履修登録に関わる注意点 1 【授業形態と遠隔授業の上限単位数】	4
履修登録に関わる注意点 2 【CAP 制度・レポート・再履修】	5
各科目の履修登録に関する注意事項	6
1. 総合文化科目	6
2. 英語科目	7
3. 言語コミュニケーション科目 ※2026 年度以降入学生のみ対象	8
4. 第二外国語科目 ※2025 年度以前入学生のみ対象	8
5. 保健体育科目	9
6. 教職課程科目	9
7. 学芸員課程科目	10
8. インターンシップ・キャリア支援科目	11
授業時間割変更等について	11
新宿キャンパスの教科書販売について	11
授業アンケートの実施について（クォーター毎に実施）	11
履修の手引き（建築学部編）	12
履修登録上の注意	12
数学系科目の履修登録について	12
建築構法の再履修について	13
建築実務特別講義と同時限に開講科目の履修登録について	13
3 年次前期必修科目の履修に関する注意	13
建築学部 2 年生および 3 年次科目 履修条件未充足者の再履修について	13
履修登録&マイステップ登録 スタートマニュアル	14

履修の手引き – 全学部共通 –

履修科目の決め方

履修する科目は、ご自身が入学した入学年度の学生便覧における所属学科のカリキュラムから選ぶことになります。学生便覧で履修しなければならない科目を確認した後、授業時間割表を使用して、その科目の履修期、曜日、時限を確認します。どのような授業が行われるかを確認する場合は、シラバスを利用します。

以上のことが確認できたら、キューポートの履修登録メニューから履修登録を行ってください。



履修に必要な情報の取得方法

名称	説明	情報取得先	注意事項
キューポート	工学院大学の学生ポータルサイトのこと	大学入学後、アカウントが配布されるのでガイダンス内容にしたがってログインすること	履修の登録を行う、大学からの重要なお知らせが通知されるなど学生生活を行う上で必要不可欠なサイトなので使いこなせるようにすること
学生便覧	カリキュラム、学則など学生生活に必要な情報がまとめている	大学サイト	自身の入学年度・所属学科のカリキュラムを参照し、進級・卒業に必要な科目や要件を確認すること
授業時間割表	当該年度の授業がいつ（履修期、曜日、時限）どこで（教室）で開講され、誰が（教員名）担当するかわかる	キューポート	授業時間割表で得た情報をもとに、キューポートの履修登録メニューから履修登録をすること
シラバス（授業計画）	各授業について、授業の狙い、授業計画、成績評価方法、教科書などが掲載されている	キューポート	初回授業に出席する前に内容を確認し、履修科目を決定すること
履修の手引き ※本冊子	履修登録を行うにあたっての注意点、登録方法がまとめられている	キューポート または 大学サイト	科目ごとに履修ルールが定められている場合があるので、内容をよく読んで遵守すること
履修コード表 （新生対象・一部科目）	クラス分けされている授業において、どの授業コードに自分が登録すべきか確認する表	キューポート	例えば、微分及び演習【先進】【ABCD】と表示されているコードが複数ある。その時、履修コード表を見て自分が登録する授業コードを確認すること
科目変遷表	カリキュラムに記された科目に変更（名称変更など）が生じた場合の対応表のこと	キューポート	例えば、中国語初級が時間割に存在しない場合、どの科目で代替可能なのかを確認すること

履修登録に関わる注意点 1 【授業形態と遠隔授業の上限単位数】

授業形態の種類

2026 年度の授業形態は、授業の特性に合わせて 4 種類に分かれます。

それぞれの形態の特徴と注意しなければならない点を下記の表で確認してください。

授業形態	特徴と注意点	時限	受講形態
①対面 時間割上の曜日時限に配当された教室における対面の授業をベースとする* 時間割表記：【対面】	<ul style="list-style-type: none"> ・教室 / 実験室等で実施される ・出席の際は教室備え付けの出席端末リーダーにタッチすること ・基本、対面授業だが一部の授業回を遠隔で実施することもあるので教員の指示に従うこと 	2～5 限	対面
②ハイブリッド 時間割上の曜日時限に配当された教室にて実施し、オンラインツールを用いて同時配信を行う* 時間割表記：【ハイ】	<ul style="list-style-type: none"> ・対面で受講するときは、教室備え付けの出席端末リーダーにタッチすること ・遠隔受講の場合の要件（受講場所を問うか、問わないかなど）は各回の授業で指示があるのでそれに従うこと ・遠隔受講の出席確認方法は教員の指示に従うこと 	2～5 限	対面/遠隔
③遠隔（同時双方向） すべての授業を時間割上の曜日時限にオンラインツールを用いて実施する* 時間割表記：【遠隔(同)】	<ul style="list-style-type: none"> ・受講要件（受講場所を問うか、問わないかなど）は各回の授業で指示があるのでそれに従うこと ・出席確認方法は教員の指示に従うこと 	2～5 限	遠隔
④遠隔（オンデマンド） 音声付パワーポイント教材や録画した映像授業を定められた期限までに受講する 時間割表記：【遠隔(オ)】	<ul style="list-style-type: none"> ・1 限または 6 限に配置されているが、その時限に受講する必要はない。 ・一つの時限に複数の授業を履修可能。 ・受講や課題・小テストの期限は受講方法説明書の記載や教員の指示に従って対応すること ・課題は定められた期限までに提出すること ・質問は教員の指示に従っておこなうこと ・出席確認方法は教員の指示に従うこと 	1 限 または 6 限	遠隔

*オンデマンド EX を除く

各授業形態の確認方法について

各授業形態の確認は授業時間割表を参照してください。科目名の後ろに授業形態が記されています。

例) 工学院大スタディーズ [先進][ABCD][遠隔(オ)] ⇒ 遠隔（オンデマンド）

遠隔授業が卒業単位として認められる上限 60 単位について

学則第 35 条 2 により、遠隔授業が卒業単位として認められるのは **60 単位以下**と定められているため、履修においては遠隔授業で修得する単位数に注意すること。ただし、対面授業を 64 単位以上修得している場合は、遠隔授業の単位が 60 単位を超えることは差つかえない。

※授業形態が[遠隔(オ)&対面]となっている授業は遠隔としてカウントします。

履修登録に関わる注意点 2【CAP 制度・レポート・再履修】

CAP 制について

履修登録の上限単位数は一年間（通年）で設定し、原則として以下のとおりとします。

1-4 年の各年次それぞれ 49 単位まで（前期・後期・1～4 Q・通年科目の合計）

履修登録の上限単位数に含む科目は、前期・後期・1～4 Q・通年科目とし、夏期・春期等の集中授業については上限単位数に含めません。

特例措置について

1 通算 GPA が高い学生に対する特例措置

前年度末日までの成績によって算出された通算 GPA が **3.5 以上**かつ前年度修得単位数が **40 単位以上**の者に年間 **59 単位**まで履修登録を認める（+10 単位）

※前年度修得単位数は、前期・後期・1～4 Q・通年科目のみ（他大学科目は含まない）で算出する

※特例の対象となるかは各自で確認すること

2 教職科目（教職に関する科目）および学芸員課程の科目に対する特例措置

- ・ 教職課程必修科目（教職に関する科目 * のみ）は上限単位数に含めない

※2019 年度以降の入学生は「教育の基礎的理解に関する科目等」と「各教科の指導法に関する科目」を指す

- ・ 学芸員課程必修科目は上限単位数に含めない

CAP 制に関する注意点について

1 不合格になった科目も **CAP 制の上限単位数に含まれます**。例えば 1 Q、2 Q で多くの科目を履修して不合格になった場合、3 Q、4 Q で履修できる科目が、その分少なくなりますのでご注意ください。年間の履修計画をしっかりと立てて登録することが重要です。

2 レポートや再履修する科目も **CAP 制の上限単位数に含まれます**。

レポート制度について

レポートとは、成績評価の低い科目の授業をもう一度履修することです。レポートした結果、古い成績評価を上回った場合は、新しい成績評価に置き換わります。

レポートができる授業について

基本的にどの科目でもレポートはできますが、履修できる授業クラスには原則、以下の制限があります。

- 1 科目名のあとに「**（再）**」とついている科目は、過去に一度以上受講したものの単位未修得である学生のみ履修可能な授業のためレポートできません。
- 2 人数調整の兼ね合いで履修コード表に基づき履修登録を行っている授業はレポートできない可能性があります。

再履修制度について

再履修とは、一度履修した科目の単位を修得できず、再度履修し修得を目指すことです。

再履修ができる授業について

- 1 基本的にどの科目でも再履修はできますが、履修できる授業クラスには原則、以下の制限があります。
- 2 他学科で開講されている同名の科目は、名称が同じであっても内容が異なる場合があるので原則、履修を認めません。特別に他学科での履修を認める場合は、履修の手引き各学科ページかキューポート掲示にて指示します。下位学年の科目を履修する場合は、必ず自身の入学年度の学生便覧で自分のカリキュラムにその科目があるか確認してください。自分のカリキュラムにない科目を修得しても自学科の単位になりません。
- 3 再履修したい科目が今年度で開講されていない場合には、科目変遷表で対応を確認し、該当科目を履修してください。科目変遷表で対応する科目を修得することで、年度末に自身の入学年度の科目名に振り替えて修得することができます。

各科目の履修登録に関する注意事項

1. 総合文化科目

総合文化科目は1年生配当の科目と2年生以上配当の科目に大別されます。

1年生配当科目

1年生の受講可能な科目には、すべての学部に通じる「工学院大スタディーズ」(1Q)があります。この科目は、文部科学省「数理・データサイエンス・AI プログラム リテラシーレベル」の必須科目となっています。(詳しくはこちら。<https://www.kogakuin.ac.jp/datascience/>)。これに加えて建築学部では1年生前期から「美術」や「言語と文化」に関する総合文化科目、情報学部では1年生後期からすべての総合文化科目を履修することができます。

※2025年度以前入学生の方へ

2025年度以前入学生に開講されていた情報学部生用の「情報ロジカルライティング」、工学部・先進工学部生用の「ロジカルライティング」は総合文化科目としての講義が廃止となりました。「ロジカル・ライティング」という科目が開講されますが、これは2026年度以降入学生向けの新しい科目のため履修できません。なお、建築学部生用の「建築ロジカルライティング」につきましては、2025年度以前入学生向けに引き続き開講されます。時間割にて確認の上、必要に応じて履修登録を行ってください。

2年生以上配当科目

総合文化科目は4年生までの間にバランスよく履修することが大切です。2年生以上配当の科目は、当然ながら3年生・4年生でも履修できます。3年次科目履修条件や卒業論文着手条件をクリアする必要がありますが、何もあせって早く取る必要はありません。着実に計画的に履修していくことをお勧めします。また「〇〇A」と「〇〇B」は特に受講順序は決まっていません。どちらからでも、どちらか一方だけでも受講可能です。

2年生以上配当の総合文化科目は、ほとんどがオンデマンド科目です。対面授業は下記の科目のみとなります。

「美術A」(前期 火曜3限または4限) 八王子校舎

「美術B」(後期 火曜3限または4限) 八王子校舎

「技術者を志す私たちの総合文化プロジェクト」

(前期 火曜5限または金曜5限、後期 月曜3限または4限) 八王子校舎

オンデマンド型の具体的な科目名については、入学年度の学生便覧で確認してください。オンデマンド科目は抽選なしに受講できますが、初回講義から必須課題等がある場合もあります。必ず初回から受講するようにして下さい。また、KU-LMSに掲出される「受講方法説明書」で、各回の課題提出の締切日程、合同定期試験期間中の試験の有無や試験日程などを確認した上で、最終的な受講を決定してください。

※例年、例外履修申請に関わる問い合わせが多くありますが、「学部が指定されている総合文化科目」は指定されている学部生以外は例外履修であっても履修することはできません」のでご注意ください

総合文化科目の履修登録

履修登録期間内であれば登録を削除することができます。受講しないと決めた科目は履修登録期間内に削除するようにしましょう。削除しないでF評価になるとGPAに大きく響きます。とくに、オンデマンド科目の受講登録は自由度が高いですが、それだけ受講する学生の皆さんの計画性が問われますので、注意してください。

下記の総合文化科目の履修登録に関わるQ&A集もご確認ください。

https://docs.google.com/document/d/1HprqvhQzjxKaWBGcYfwHavNyKMDHcirpdkSZYvNWHIY/edit?usp=drive_link

以上を確認した上でさらに総合文化科目の履修について不明な点は、担当の先生ではなく以下にお問い合わせください。
liberalarts@cc.kogakuin.ac.jp

2. 英語科目

必修英語の履修登録

クラス編成について

- 1 必修英語は、指定されたクラスを教務課が事前に登録しますので、内容を確認してください。他の必修科目と曜日時限が重複するなど特別の事情がない限り、指定されたクラス以外での履修は認めません。
- 2 「Basic English I/II」と「Basic Communication I/II」（1年次必修英語科目）は、習熟度調査の結果に基づきクラス分けをします。
- 3 「Basic Academic English I/II」（2年次必修英語科目）は、前年度の TOEIC-IP テストの結果に基づきクラス分けをします。
- 4 全学部 1、2 年生を対象に TOEIC-IP テストが実施されます。詳細はキューポートに掲示します。このテストの結果は、「Basic English II」の成績評価に使用されます。
- 5 指定されたクラス以外を受講した場合、単位を修得することはできません。

再履修について

- 1 再履修クラスを受講できるのは、過去に同名科目を受講し、不合格（F）になった場合に限りです。当該科目の未履修者は再履修クラスを履修できません。
- 2 「Basic Communication I」「Basic Academic English I」の再履修クラスは前期にのみ、「Basic Communication II」「Basic Academic English II」の再履修クラスは後期にのみ開講されます。
- 3 「Basic English I」および「Basic English II」の再履修クラスは前期・後期共に開講されます

その他 英語科目等の履修登録

※以下の科目は科目区分「2025 年度以前入学生：b) 外国語科目 応用英語」、「2026 年度入学生：b) 言語コミュニケーション科目」の科目です

「Intensive English Course」

海外語学研修の科目です。申し込み方法等は別途掲示等によって案内します。

2022 年度以降入学生

「Introduction to English for Global Communication A/B」

※2026 年度より「Introduction to English for Global Communication I / II」は「A/B」に名称変更しました

※クラス定員は、30 名程度を原則とします。授業開始前にキューポートでの抽選が実施されます。詳しくは告知が出ますので、それを参照してください。

「English for Global Communication A/B」

履修方法については別途、掲示等で案内いたします。なお学部 1～4 年生のすべての学生が対象ですが、2021 年度以前の入学生は他学科科目の単位として計算されます。I 群または A 群の応用英語の単位としては計算されませんのでご注意ください。

3. 言語コミュニケーション科目 ※2026年度以降入学生のみ対象

「ことばの科学 A/B」

クラス定員上限は100名とします。履修登録開始前にキューポートでの抽選が実施されます。抽選について詳しくはキューポートに告知が出ますので、それを参照してください。

※2026年度は後期に「ことばの科学 A」を開講します。前期には開講されません。

「ロジカル・ライティング」

「ロジカル・ライティング」系授業は、学籍番号によってクラスが分かれています。クラス分けは履修登録開始前にキューポートで知らせますので、正しいクラスで履修登録をしてください。「ロジカル・ライティング」系授業は、1年生対象の授業です。

4. 第二外国語科目 ※2025年度以前入学生のみ対象

2026年度以降入学生には第二外国語科目はありません。以下の説明は2025年度以前の入学生に対するものです。

2025年度以前の入学生の第二外国語について

1 第二外国語は必修ではありませんが、卒業に必要な単位として必修英語以外の応用英語または第二外国語の中から2単位修得することが必要です。

2024年度より各言語の「初級1」は「初級」に名称変更、「初級2」は廃止となりました。第二外国語初級で2単位を修得したい者は前期・後期で異なる外国語の初級を受講してください。前期・後期で異なる曜日・時間帯に登録できます。なお、母語が日本語ではない場合、母語とは違う言語を選択してください。

2 同時に2つの第二外国語を履修することはできません。都合の良い時間帯に一つだけ第二外国語を履修するようにしてください。登録できるのは一つの時間帯だけです。

3 第二外国語のクラス定員上限は50名とします。履修登録開始前にキューポートでの抽選が実施されます。抽選について詳しくはキューポートに告知が出ますので、それを参照してください。

「日本語中級Ⅰ/Ⅱ」について

2026年度以降は閉講です。

5. 保健体育科目

「身体・運動科学演習Ⅰ/Ⅱ」(新入学生)

「身体・運動科学演習Ⅰ」(前期)、「身体・運動科学演習Ⅱ」(後期)はともに必修科目です。必ず学部・学科ごとに定められた曜日・時限の授業を履修登録するようにしてください。

「身体・運動科学演習Ⅰ/Ⅱ」の再履修

「身体・運動科学演習Ⅰ」(前期)と「身体・運動科学演習Ⅱ」(後期)のうち、合格していない科目を履修登録してください。他学部・他学科の曜日・時限でも受講可能です。対面授業1回目に再履修である旨を担当教員に申し出てください。

「生涯スポーツ1/2/3」(2021年度以降入学生)

- 1 各自の希望する種目が開講されている曜日・時限で履修できます。別途配布される「**生涯スポーツ履修ガイド**」を参照してください。
- 2 年間2単位まで履修できますが、同一履修期に2科目(2単位)の履修はできません。
- 3 1科目目を「生涯スポーツ1」、2科目目を「生涯スポーツ2」、3科目目を「生涯スポーツ3」として登録してください。
- 4 「生涯スポーツ3」は、標準履修学年を3年生以上とし、学科ごとの3年履修条件を満たしていない場合は履修できません。

「生涯スポーツA/B/C」(2020年度以前入学生)

科目振替がありますので「生涯スポーツA」を「生涯スポーツ1」、「生涯スポーツB」を「生涯スポーツ2」、「生涯スポーツC」を「生涯スポーツ3」として履修登録してください。

6. 教職課程科目

教職科目全般について

教職科目を履修するためには、①年度初めに行われる教職課程説明会(2026年度はオンデマンド)に参加し、②教職課程の登録をします。単位の履修方法は登録の際に渡される「**教職課程の手引き**」に掲載されていますので、それに従って③「**教科及び教科の指導法に関する科目**」*₁と「**教育の基礎的理解に関する科目等**」*₂の履修をすすめてください。

「**教科及び教科の指導法に関する科目**」のうち「**教科に関する科目**」は自分の所属学科で修得します。「**教育の基礎的理解に関する科目等**」と「**教科の指導法に関する科目**」は、学科の必修の空き時間を使って履修を進めてください。たとえば1年生の前期に登録できるものに「**現代教職論**」があります。この科目は月曜2限と月曜3限(いずれも八王子)、土曜2限(新宿)、夏期集中(新宿)で開講しています。1年次に履修できなかった場合は、2年次以降でもかまいません。学科の募集を停止したなどの理由で、履修すべき科目が時間割に見当たらない!ということがあります。そんなときは、各学科の「**科目変遷表**」をチェックしてください。代わりにどの科目をとればいいのか記載してあります。

教職課程の履修や進路に関して、少しでもわからないことがあれば、教職教員に質問してください。学科の勉強にプラスして教職をとるのは大変かもしれませんが、授業や教育実習を通して、かけがえのない仲間と出会い成長することができます。

教育実習に関する科目について

教育実習を行う者は、下記の教育実習講義の授業コードを登録してください。

3年次後期に「**教育実習指導**」を履修してください。4年次の「**教育実習**」については、実習前年と実習年に教育実習オリエンテーションに出席し、実習年に教育実習費を納入する必要があります。4年次後期の「**教職実践演習**」は希望の曜日のクラスを各自登録してください。

「**教育実習A/B**」と「**教育実践演習**」(後期)は、随時開講となるため、重複して履修することが可能です。

科目名	担当者	学年	履修期	曜日	時限	授業コード	開講場所
教育実習指導	高岡 麻美	3年生	後期	土曜	5限	A1100193	新宿
教育実習 A	尾高進他	4年生	通年	土曜	5限	A1100191	新宿
教育実習 B	尾高進他	4年生	通年	土曜	5限	A1100192	新宿
教職実践演習	尾高進	4年生	後期	月曜	3限	A1100504	八王子
	内山宗昭他	4年生	後期	水曜	3限	A1100201	八王子
	瀬尾和哉他	4年生	後期	月曜	4限	A1100787	新宿
	安部芳絵	4年生	後期	土曜	5限	A1100203	新宿
	澤田俊也	4年生	後期	水曜	3限	A1100821	八王子

教職課程に関わる実験科目の履修登録について

入学年度により異なりますので、指定の授業を登録してください。※履修期は「夏期集中」となります。

学科	科目名	授業コード	担当者	諸注意
生命化学科	生物学実験 ※2022年度以降（4年生）入学生用	A1900218	辛 英哲	入学年度により、登録科目が異なるので注意すること
	基礎生物学実験 ※2021年度以前入学生用	A1100141		
応用化学科	生物学実験 ※2022年度以降（4年生）入学生用	A1900218	杉山 健二郎	入学年度により、登録科目が異なるので注意すること
	応化生物学実験 ※2021年度以前入学生用	A1500007		
環境化学科 応用物理学科	生物学実験	A1900218	辛 英哲 他	

教職課程に関わる名称変更科目について（機械工学科・機械システム工学科）

※2023年度以前入学生「生物育成(新カリキュラム)」を履修・修得すると「栽培(旧カリキュラム)」とみなされます

7. 学芸員課程科目

学芸員科目を履修するためには、①年度初めに行われる学芸員課程説明会（2026年度はオンデマンド）に参加し、②学芸員課程の登録を行います。単位の履修方法は、登録時に渡される「学芸員課程の手引き」に掲載されています。これに従って、③学芸員課程の必修科目と選択科目（各学科に設置）を履修してください。

理工系分野の知識が豊富で、社会教育に対応できる学芸員は非常に少ないのが現状です。一方で、理工系の博物館は増加傾向にあり、今後の発展が予想されます。あなたもチャレンジしてみませんか。

また、本学は国立科学博物館大学パートナーシップに入会しています。本学学生は、国立科学博物館、附属自然教育園、筑波実験植物園の入館窓口で学生証を提示することにより、常設展は無料、特別展を割引価格で利用することができますので、ぜひ活用してください。博物館との出会いはみなさんの生活をより豊かなものにしてくれます。

博物館実習について

博物館実習は、学内演習（3年次・講義）と学外実習（4年次・博物館等での実習）の2段階で構成されています。4年次に学外実習を行うには、その前年度に学内演習（夏期集中）の受講と博物館実習報告会（例年11月～1月に2回実施 予備登録オリエンテーション含む）への出席が必須です。

教職課程・学芸員課程に関する問い合わせは

幹事 安部芳絵 abeyoshie@cc.kogakuin.ac.jp まで

8. インターンシップ・キャリア支援科目

「インターンシップ A/B」について

1・2年生対象の「インターンシップ A/B」は、実施の詳細や申し込み方法等を募集説明会にて説明します。別途掲示やキューポートにて案内しますので、注意してください。

「キャリアデザイン」「キャリア教育 I」「学外研修」の履修登録について

- 1 3年生対象の集中科目「学外研修」（通称：インターンシップ）の履修を希望する学生は、2年後期の選択科目「キャリアデザイン」または「キャリア教育 I」*を履修してください。「学外研修」で受入れ機関（研修先）を決定する際に、「キャリアデザイン」または「キャリア教育 I」の単位を修得した学生を優先します。この件に関しては、「キャリアデザイン」の1回目の授業で詳しく説明します。
- 2 「キャリアデザイン」「キャリア教育 I」は、後期履修登録期間に学生自身が WEB 上で履修申請を行ってください。「学外研修」は教務課で履修登録をするため、ご自身での登録は不要です。

※「キャリア教育 I」は、工学部電気電子工学科の2年生対象に開講されている第Ⅲ群の科目です。

「医薬工協働（PBL）」について

3年生対象の集中科目「医薬工協働（PBL）」は、実施の詳細や申し込み方法等を8月～9月上旬頃にキューポートにて案内しますので、注意してください

授業時間割変更等について

今年度、標準履修期と異なる開講をする科目もしくは開講しない科目がありますので、時間割表を確認してください。授業時間割に変更が生じた場合はキューポートより周知しますので、確認してください。

新宿キャンパスの教科書販売について

新宿キャンパスでは限られた期間のみ、教科書を販売しています。詳細はキューポートに掲示します。期間を過ぎた場合、大学での販売はありませんので、各自で購入してください。

授業アンケートの実施について（クォーター毎に実施）

授業アンケートがクォーター毎に全学的に実施されます。アンケートは、学生が学ぶ側の視点から授業に対する評価を行い、その結果を参考にしながら学生・教員双方でより良い授業を作り上げていく事を目的としています。回答方法等詳細は、キューポートで通知されますので、実施期間内に必ず回答してください。

履修の手引き（建築学部編）

履修登録上の注意

履修の制限について

建築学部の【A群】総合教育科目「b）自然科学系科目」（選択必修）は、他学部の「共通基礎科目」（自然系）と内容が異なります。建築学部の学生が他学部の「共通基礎科目」を履修することや、他学部の学生が建築学部の「b）自然科学系科目」を履修することはできません（ただし、「生物学概論」のみ他学部と合同開講します）。また、他学部の必修科目のように再履修クラスは設置されませんので、レポートまたは再履修する場合は指定されたクラスで受講し、1回目の授業時に再履修である旨を担当教員に申し出てください。

建築セミナー・卒業研究の履修登録について

3年後期「建築セミナー」（選択）と4年通年「卒業研究」（必修）の履修には、それぞれ研究室登録手続きが必要となります。研究室登録手続きの詳細や時期は年度ごとに定められるので、掲示板やキューポートに示される情報に注意してください。なお、例年4月に「卒業研究」研究室登録手続き、6月～7月上旬に「建築セミナー」研究室登録手続きが実施され、関連情報はその前月下旬までに周知されています。

数学系科目の履修登録について

「基礎数学」「微分積分Ⅰ/Ⅱ」

- ① 1年次前期の「基礎数学」と「微分積分Ⅰ」は、「習熟度調査・数学」の得点別にクラス分けされ、1回目の授業までに教務課によって事前登録いたします。指定されていない科目・クラスでの履修登録は認めません。
- ② 1年次前期に「基礎数学」を指定された学生について：
1年次前期は「基礎数学」を指定されたクラスで受講して下さい。履修を希望しない場合は削除できますが、再度自身で登録することはできないので誤って削除した場合は例外履修申請してください。その際、担当教員への許可は不要です。「微分積分Ⅰ」は1年次後期以降、「微分積分Ⅱ」は2年次前期以降、履修登録できます。「基礎数学」の2年次以降の履修は再履修のみ認めません。
- ③ 1年次前期に「微分積分Ⅰ」を指定された学生について：
1年次前期は「微分積分Ⅰ」を指定されたクラスで受講して下さい。履修を希望しない場合は削除できますが、再度自身で登録することはできないので誤って削除した場合は例外履修申請してください。その際、担当教員への許可は不要です。「微分積分Ⅰ」は1年次前期以降、「微分積分Ⅱ」は1年次後期以降、履修登録できます。「基礎数学」は2年次以降を含め履修登録できません。
- ④ 「基礎数学」「微分積分Ⅰ」「微分積分Ⅱ」は、単位修得によりすべて卒業単位に含まれます。ただし、複数科目を単位修得しても「1年次指定選択必修科目」（※）として認められるのは1科目のみとなり、他の科目で3科目以上の単位修得が必要になります。
※建築学部では、【A群】総合教育科目の「a）総合文化科目」と「b）自然科学系科目」に「1年次指定選択必修科目」があり、「卒業研究着手」（3年次終了）までにそれぞれ2科目4単位以上、合計4科目8単位以上の単位修得が義務づけられています。
- ⑤ 他学部の「微分及び演習」「積分及び演習」「偏微分及び演習」「重積分及び演習」「微分積分及び演習Ⅰ～Ⅳ」「微分」「積分」「偏微分」「重積分」「微分積分A～D」「微分・積分演習」「偏微分・重積分演習」「微分積分演習Ⅰ/Ⅱ」は履修できません。

「線形代数学Ⅰ/Ⅱ」

他学部の「線形代数及び演習Ⅰ～Ⅳ」「線形代数学及び演習Ⅰ～Ⅳ」「線形代数1～4」「線形代数学1～4」「線形代数A～D」「線形代数学演習」は履修できません。

「建築幾何学Ⅰ/Ⅱ」

他学部の「幾何学Ⅰ/Ⅱ」、「総合幾何学Ⅰ/Ⅱ」、「電気電子幾何学Ⅰ/Ⅱ」、「計算幾何学」、「デザイン幾何学」、「システム幾何学」は履修できません。

「建築代数学」「建築ベクトル解析」

他学部の「代数学」、「ベクトル解析」は履修できません。

「微分方程式論」「応用解析学」「複素関数論」

他学部の「微分方程式」、「応用解析学」、「複素関数」、「複素関数論」、「関数論」は履修できません。

建築構法の再履修について

2年生以上再履修の方は、ご自身の所属クラスに関わらず、「A1100274 建築構法[建築][01-06][対面]（月曜4限）」を受講してください。

建築実務特別講義と同時限に開講科目の履修登録について

前期・金曜6時限目に開講されます。同時限に開講されている遠隔(オ)の履修を希望する場合、ご自身で履修登録ができませんので、例外履修申請を行ってください。

3年次前期必修科目の履修に関する注意

3年次前期の必修科目「まちづくり演習」「建築演習」「建築デザイン演習」と1・2年次前期配当の必修科目が同一時限に重なった場合は、卒業研究着手条件を満たす観点から、1・2年次配当の必修科目を優先して履修しなければいけません。同様に、3年次後期には1・2年次後期配当の必修科目を優先して履修しなければいけません。

建築学部2年生および3年次科目 履修条件未充足者の再履修について

- ① 複数のクラスで開講される【B群】専門科目「a）専門基礎科目」（必修）は、同一時限に前年度修得できなかった「必修科目」が重なった場合に限り、本来のクラスとは時間帯が重ならない別のクラスで履修することができます。この場合には初回の授業までに担当教員にその旨を申し出てください。
- ② 「必修英語」と【B群】専門科目「a）専門基礎科目」（必修）が同一時限に重なった場合は、学期初めのガイダンスまでに建築学部幹事に速やかに連絡してください。ガイダンスにて建築学部幹事が履修相談に対応します。

履修登録&マイステップ登録 スタートマニュアル

履修登録とは

授業を受講するには、必修科目を含め全て、必ず履修登録をする必要があります。履修登録をしていない授業は、成績評価の対象になりません。なお、履修登録は全てWEB上で行います。

履修登録から単位取得までの流れ

履修登録→登録内容の確認→授業の受講（予習・復習含む）⇒筆記試験等成績評価⇒合格すれば所定単位を取得

ここでは上記の履修登録方法と登録内容の確認方法について説明します。

マイステップ登録とは

マイステップとは、大学で学ぶ際の「学修目標」と実際に獲得した「学修成果」を自ら記録していく学修ポートフォリオです。大学での学修をより充実させることはもちろん、研究室を検討するときや将来の進路を考え、行動していく際に役立つツールとなりますので、必ず入力してください。

WEB履修申請の流れ

手順1. キューポート「履修メニュー」から「1.はじめに」を確認する



手順2. 「2.マイステップ登録」へ入力をする



手順3. 「3.履修登録」で履修する科目を選択する



手順4. 該当のクラスではない授業を選択した場合などエラーチェックがかかるので、エラーがある場合は修正する



手順5. 登録しようとしている履修内容で進級・卒業見込みのチェックがかかるので便覧も参照しながら確認する



手順6. 特に問題がなければ「提出」ボタンを押し、履修申請を提出する

Point1 「提出」ボタンを押した後、履修登録画面に戻り、追加や削除、あるいは進級・卒業見込み判定のチェックを再度かけた場合は、**もう一度「提出」ボタンを押してください。提出ボタンを押した後に再度履修登録画面へ戻ると再編集状態となり、提出は取り消されます。**

Point2 エラーのある状態を放置しない。
エラーのある状態のまま履修登録期間が過ぎると履修内容は削除されます。

Point3 エラーが解消できないなど履修についての疑問は履修相談コーナーで相談してください。

【！】「提出」ボタンを押した後、登録完了メールが届きますが、再度履修登録画面に戻り、追加や削除あるいは進級・卒業見込み判定のチェックを行った場合は、「提出」ボタンを再度押す必要があります。提出ボタンを押した後に再度履修登録画面へ戻ると再編集状態となり、提出は取り消されます。

【！】履修登録スケジュールを見て、1Q～4Qの履修登録ができる期間を確認してください

【！】スケジュールにリマインド設定するなどして登録期間を忘れないようにしてください

【！】予定管理を怠った結果生じた履修登録不備について、**追加修正は一切認めません**

【！】履修登録期間内は、原則、各日16時までの申請が当日20時にキューポート学生時間割表に反映されます

【！】登録した科目のKU-LMSへの反映は翌日朝6時です（日曜・祝日を除く）

【！】履修登録期間中に履修の追加や修正、削除をしたい場合は、最初に戻って履修申請してください

【！】履修登録期間外の登録、削除は**一切できません**のでご注意ください

履修登録画面に表示される科目について

履修登録画面上で選択できる科目は、所属学科のカリキュラムに存在し、かつ標準履修学年を満たしている科目になります。ただし、情報学部・建築学部などの一部学部では、卒業単位に含められる他学科科目も表示されます。学生便覧をよく確認してください。

・クラス分けのある授業は、原則、入学次に発表されるクラス分け表に従って該当するクラスを履修登録してください。

・一部科目については、システム上でクラス指定がされており、自分の該当するクラスのみが履修登録画面上に表示されます。

・自分の該当クラス以外の授業は、紙の時間割表に記載されていても、履修登録できません。

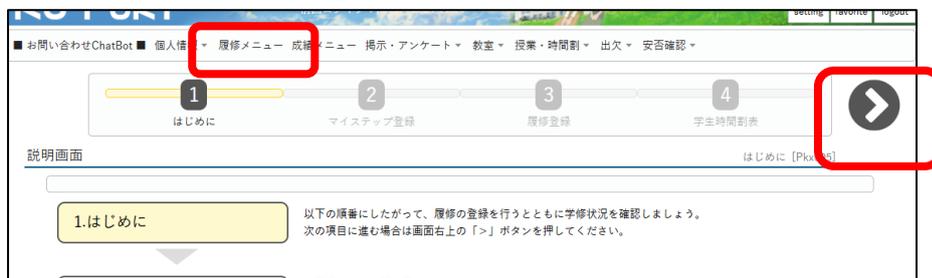
履修申請方法

【！】複数ブラウザ(スマホとPC 等)で履修登録を行うと、不整合により履修が削除される場合があります。

必ず1つのブラウザで履修登録を行ってください。

【！】必読 注意事項を以下の通りまとめています。履修登録を行う際は、以下に注意してください。

1. キューポートメニュー「履修メニュー」をクリックします。画面の内容を確認の上、「>」ボタンを選択します



2. 指示に従い「マイステップ登録」をしてください。登録後、「>」ボタンを選択します



2-1. 履修登録画面が立ち上がるので「授業を追加」から履修する授業を選択します

※夏期・春期集中授業は、それぞれ2Q、4Qの「集中講義」欄から選択してください

履修開始 授業の選択 最終確認 見込判定 完了

履修する授業を選択してください。
授業を選択後、最終確認へ進んでください。

最終確認へ
登録内容を取り消す

授業を追加 授業コードを直接入力

2025年度 前期(1Q)

エラー 変更不可 (登録済)

曜日 火曜日 水曜日 木曜日 金曜日

+ 追加

+ 追加

Basic Eng.I [工学] [01-06] [対面]
伊藤 達也
1S-209講義室 / 八王子
A0200240

複数学期

【！】自動登録科目は予め履修登録画面に登録されています。
一度削除すると、自分で登録することはできません。
履修希望する場合は、絶対に削除しないよう注意してください。

授業の追加

2025年度 前期(1Q) 月1

授業科目	教員氏名	教室	キャンパス	単位数
<input type="checkbox"/> A0200960 物理学及び演習Ⅰ [工…	武藤 恭之	1E-202講義室	八王子 遠隔	1.50
<input type="checkbox"/> A0200961 物理学及び演習Ⅰ [工…	武藤 恭之	1E-203講義室	八王子 遠隔	1.50
<input checked="" type="checkbox"/> A0200962 物理学及び演習Ⅰ [工…	武藤 恭之	1N-216講義室	八王子 遠隔	1.50
<input type="checkbox"/> A0200963 物理学及び演習Ⅰ [工…	武藤 恭之	1E-206講義室	八王子 遠隔	1.50
<input type="checkbox"/> A0200964 物理学及び演習Ⅰ [工…	武藤 恭之	1S-208講義室	八王子 遠隔	1.50
<input type="checkbox"/> A1900850 線形代数及び演習Ⅰ […	森澤 貴之	1S-208講義室	八王子 遠隔	1.50
<input type="checkbox"/> A1900851 線形代数及び演習Ⅰ […	陸名 雄一	1E-206講義室	八王子 遠隔	1.50
<input type="checkbox"/> A1900852 線形代数及び演習Ⅰ […	高木 悟	1S-108講義室	八王子 遠隔	1.50
<input type="checkbox"/> A1900853 線形代数及び演習Ⅰ […	国定 亮一	1S-207講義室	八王子 遠隔	1.50
<input type="checkbox"/> A1900854 線形代数及び演習Ⅰ […	豊田 哲	1N-216講義室	八王子 遠隔	1.50

確定

2-2. 「授業コードを直接入力」タブから、授業コードを打ち込んで登録することもできます

最終確認へ
登録内容を取り消す

授業を追加 授業コードを直接入力

エラー 変更不可 (登録済)

前期(1Q)合計単位 0.50
前期(2Q)合計単位 0.50
後期(3Q)合計単位 0.00
後期(4Q)合計単位 0.00
履修合計単位 1.00

授業コード A0200695 追加

授業科目	開講学期	開講曜日	教員氏名	教室	キャンパス	単位数
<input type="checkbox"/> A0200240 Basic Eng.I [工…	2025年度 前期(1Q) 2025年度 前期(2Q)	月2	伊藤 達也	1S-209講義室	八王子	1.00

1件 (1 / 1) 10

3. 「最終確認へ」をクリックします

4. 「基本履修チェック」で、一次エラーチェックが行われます。「履修内容にエラーはありません」と表示されたら、「見込み判定へ」をクリックします

【！】この段階で全ての履修エラーがわかるわけではありません。キューポート学生時間割表に登録した履修内容が反映されたら必ずエラー有無を再度確認してください

5. 以下のようなエラーが残っている場合は、エラーの修正を行い、再度「最終確認へ」を選択します

▼ 【履修基本・条件エラー】

- ▶ 「A0600028 フランス語初級II【B D F H】」フランス語初級IIを履修するためには、フランス語初級Iを修得済であること (10004)
- ▶ 「A0800014 偏微分【A B C D】」偏微分を履修するためには、積分を修得済であること (20002)
- ▶ 「A0800017 偏微分【2】」偏微分を履修するためには、積分を修得済であること (20002)
- ▶ 「A1000014 重積分【2】」重積分を履修するためには、偏微分を修得済であること (20003)

→ステップアップの履修条件を満たしていません。

- ▶ 「A0600015 フランス語初級I【B D F H】」授業時間重複またはキャンパス間移動条件を満たしていません。(018)
- ▶ 「A1900048 社会教育」授業時間重複またはキャンパス間移動条件を満たしていません。(018)

→同時に複数の授業を登録しているか、新宿/八王子の移動時間(105分)を満たしていません。

- ▶ 「A1000106 情報処理入門【C】」同一開講期に同一科目の授業は履修できません。(004)
- ▶ 「A1000109 情報処理入門【A】」同一開講期に同一科目の授業は履修できません。(004)

→同一開講期に同名科目は複数履修することはできません。

▼ 【履修制限エラー】

- ▶ CAP制により年間49単位までしか履修登録できません。(100c1)

→CAP制上限である49単位を超えて履修登録しています。

6. 進級・卒業見込み判定の一次チェックがかかります。エラー状況を確認し、必要であれば科目の追加修正を行います。問題がなければ「提出」をクリックします。

【！】システムの一次チェックだけでなく、自分自身でも必要な単位を満たしているか学生便覧と照らし合わせて必ず確認してください

7. 「提出します。よろしいですか？」と表示されるので、「✓OK」をクリックします

エラーが無い事を確認

チェックしない

履修登録 [Kmd004]

授業の選択へ戻る

確認メールを配信 ない 提出

【！】「確認メール」が履修申請の控えになります。履修登録に関して窓口で問い合わせをする場合は、必ず「確認メール」を用意してください。

「確認メール」の控えが無く、申請が未完了のために正常に登録・削除できなかった内容について、期間外の追加修正は一切できません

なお、一度提出した後でも、登録期間中であれば再度履修申請を行うことができます

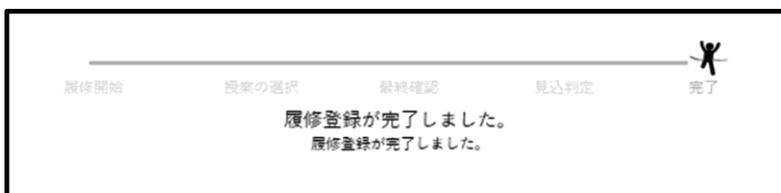


8. 「履修登録が完了しました。」画面が表示されたら、一次履修登録が完了です

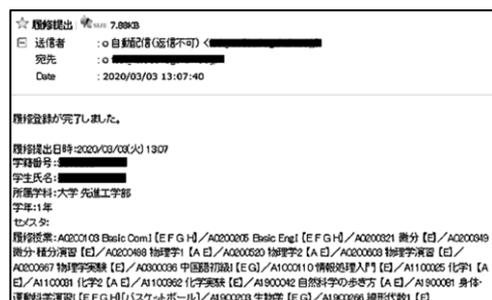
【注意】 提出ボタンを押した後に再度履修登録画面へ戻ると再編集状態となり、提出は取り消されます。

【注意】 「提出」ボタンを押した後、登録完了メールが届きますが、再度履修登録画面に戻り、追加や削除あるいは進級・卒業見込み判定のチェックを行った場合は、「提出」ボタンまでを再度押す必要があります

【！】この画面が表示されるまでは、履修登録は一切完了していません



【！】確認メールが届いたことを必ず確認してください



9. キューポート学生時間割表を確認すると、履修二次エラーチェック結果が確認できます

履修登録した内容は、教務課で再度チェックを行った後、各日20時まで（日曜・祝日を除く）にキューポート学生時間割表に反映されます。その際、「提出」した段階ではエラーがなかったにもかかわらず、エラーが発生のメッセージが出ている場合があります。（ex. **学生自身で登録する科目ではなく、教務課で登録する科目の内容が反映され、CAP上限数を超えてしまった場合など**）この場合は、次の登録機会にご自身でエラーを解除の上、再度「提出」してください。

抽選科目について〈概要〉 ※詳細は前期・後期開始前のキューポート掲示を確認してください

以下の開講科目は抽選対象科目です。抽選に応募して、**当選した学生しか受講できません。**

受講を希望する学生は、指定の期間にキューポート履修登録システム上で必ず応募をしてください。

抽選申し込みは、**前期科目が1Qの履修登録期間・後期科目が3Qの履修登録期間の日程近くに実施されますので、キューポート掲示を見逃さないよう十分に注意してください。**

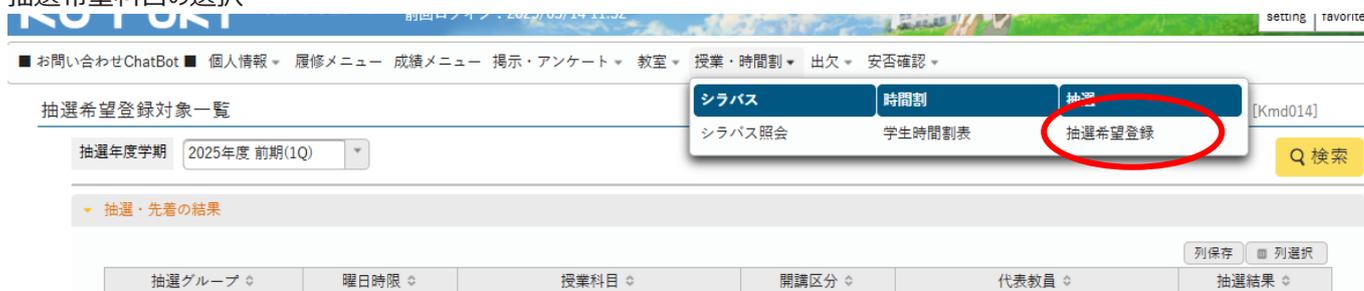
2026年度抽選予定科目

	科目区分または科目種類	対象の入学年度	科目名
①	言語コミュニケーション科目	2026年度以降 入学生	「Introduction to English for Global CommunicationA」 ※2026年度より「Introduction to English for Global Communication I / II」は「A/B」に名称変更しました
	応用英語	2022年度以降 入学生	
②	第二外国語	2025年度以前 入学生 ※ 2026年度以降入学生には第二外国語科目は開講されていません	「〇〇語初級」 ※2024年度より各言語の「初級1」は「初級」に名称変更、「初級2」は廃止となりました。 ※第二外国語初級で2単位を修得したい者は前期・後期で異なる外国語の初級を受講してください（後期抽選に関わるお知らせは、9月にキューポートでお知らせ配信予定です）。 なお、母語が日本語ではない場合、母語とは違う言語を選択してください。

抽選希望提出方法

キューポートメニュー：「授業・時間割」>「抽選」> 抽選希望登録

抽選希望科目の選択



個人情報 ▾ アンケート ▾ 掲示 ▾ 履修 ▾ 授業評価 ▾ 成績 ▾ 教室利用状況 ▾ シラバス ▾ 出欠管理 ▾ 安否確認 ▾

抽選希望登録対象一覧, 抽選希望登録 抽選希望登録 [Kmd014]

抽選年度学期: 2023年度前期(1Q) 抽選グループ: test1 test1
 抽選回数: 本抽選 抽選処理区分: 抽選 申込期限: 2024/03/15(金) 13:00 ※5希望まで登録可能です。

希望	曜日時限	授業科目	開講区分	代表教員	キャンパス名称	開講学
希望しない	月5	授業科目名が表示	週間授業	安 明姫	八王子 遠隔	2023年度 2023年度
希望しない	火5		週間授業	大野 雄三	八王子 遠隔	2023年度 2023年度
1	火5		週間授業	沼田 憲治	八王子 遠隔	2023年度 2023年度
2	火5		週間授業	粕谷 典子	八王子 遠隔	2023年度 2023年度
3	水5		週間授業	粕谷 典子	八王子 遠隔	2023年度 2023年度
4	水5	週間授業	粕谷 典子	八王子 遠隔	2023年度 2023年度	
5	土5	週間授業	安 明姫	八王子 遠隔	2023年度 2023年度	

抽選結果の確認

同メニューから抽選結果を確認できます

抽選希望登録対象一覧 抽選希望登録 [Kmd014]

抽選年度学期 2023年度 前期(1Q) 検索

▼ 抽選・先着の結果

抽選グループ	曜日時限	授業科目	開講区分	代表教員	抽選結果
test1 test1	月5	A0300072	週間授業	安 明姫	当選
test1 test1	火5	A0400145	週間授業	大野 雄三	落選
test1 test1	火5	A0600046	週間授業	沼田 壽治	落選
test1 test1	水5	A1800095	週間授業	柏谷 典子	落選
test1 test1	土5	A0300068	週間授業	安 明姫	落選

5件 (1 / 1) 10

KU-LMSについて

・工学院大学では授業でKU-LMSという学修支援システムを利用します。

注意事項

- 履修登録完了後、原則翌日朝6時に履修登録した科目がフォルダとして現れ、授業で利用できます。
- 履修登録せず、KU-LMS上で仮登録した場合でも授業は受講できますが、**キューポートで履修登録をしなければ、本登録の状態ではありません**。このような状況で試験を受けたとしても成績は付きませんので、ご注意ください。
- ご自身の履修登録内容はKU-LMSではなく、**キューポートの学生時間割で確認してください**。

履修登録スタートマニュアルまとめ（確認できたらチェックを入れること）

- 進級・卒業見込み判定はシステム任せにせず、自身でも確認が必要なことを確認した
- 履修登録の提出ボタンを押した後、追加や削除あるいは進級・卒業見込み判定の操作をした場合は、もう一度提出ボタンを押さなければ履修登録は完了しないことを確認した
- 履修登録は各日16時までの申請が、当日19時にキューポート学生時間割表に反映され、翌日朝6時にKU-LMSへ反映されることを確認した
- 抽選科目の抽選が履修登録期間にあることを確認した