

学費口座振替について		
No	質 問	回 答
1	振替口座の登録はどのようにすればよいですか？	工学院大学ホームページの学費ページにアクセスいただくと、専用ページへのリンクがありますので、登録手順のご案内をご覧ください、お手続きをお願いします。 (トップページ> 在学生・保護者の方> 学費・奨学金> 01.学費・入学金)
2	いつ登録すればよいですか？	工学院大学ホームページに記載している登録期間内にご登録をお願いします。一度ご登録いただいた口座は、卒業（修了）まで自動的に継続されます。
3	口座振替のたびに口座登録手続きを行う必要がありますか？ 変更することはできますか？	一度ご登録いただいた口座は、卒業（修了）まで自動的に継続となります。もし口座を変更する必要がある場合は、前期・後期それぞれの口座引落し実施前に、一定の期間口座登録受付期間を設けますので、その期間内に新しい口座を登録いただければ変更することができます。 ※複数回登録を完了された場合は、常に最も新しい登録情報の口座が有効となります。 ※大学院へ内部進学される場合は、学部時代に登録いただいた口座を引継ぎます。なお、入学手続き時については、アドミッションセンター指定の方法でご納入ください。
4	卒業（修了）時に口座振替の解約手続は必要ですか？	卒業（修了）後に学費等が引き落とされることはありませんので、特段の手続きは不要です。 なお、留学生等で卒業（修了）後に離日し、当面日本在留の予定がない場合は、離日前にご自身で口座自体を解約する手続きを行ってください。
5	登録した口座を確認したいのですが、どうすればよいですか？	WEB登録を完了した方については、登録後およそ1ヶ月程度で、学生ポータルサイト（キューポート）上に、金融機関名と口座名義人の情報を表示する予定です。ただし、口座番号などの情報は掲載できませんのでご了承ください。
6	新入生の口座登録はいつ行いますか？	新入生の口座登録手続きは、1年目の7月頃に行っていただきます。手続きをしていただく時期になりましたらその旨をご連絡しますので、ご対応ください。
7	教育ローンを利用したいのですが、口座登録は必要ですか？	すべての方に口座登録をお願いしております。なお、直接大学に入金される教育ローンをご利用になる場合は、所定の時期に教務課へその旨をお申し出いただくようお願いいたします。 お申し出期間、連絡先などの詳細は、学費金額を記載したご案内文書に記載しますので、該当される場合は必ずお申し出ください。
8	口座を登録すると、事前案内なく勝手に引落しされてしまうのですか？	一度口座を登録いただくと、前期・後期の引落日に引落しを行います。ただし、学費金額および引落日については、引落しの約3週間前を目途に必ず学費等明細を送付します。内容をご確認のうえ、引落日の前日までにご用意をお願いします。1円でも残高が不足する場合は、引落しができませんのでご注意ください。
9	口座振替が行われたかを確認する方法はありますか？	通帳をご記帳いただき確認をお願いします。インターネットバンキングをご利用の場合は履歴をご確認ください。本学の振替は「KOGAKUIN.U」や「KOGAKUIN」などと表示されます。
10	通帳を確認すると引落しがされていないのですが、どうすればいいですか？	残高不足などの理由で引落しができなかった場合、改めて再振替日に引落しを行いますので、ご準備をお願いします。大学へご連絡いただく必要はありません。ただし、再振替日も引落しができなかった場合は、大学指定の口座へ直接入金いただくことになります（要手数料）。 再振替日 前期分：6月27日、後期分：12月23日 当該日が土日祝日、金融機関の休業日にあたる場合は、翌営業日に引き落としが行われます。
11	修学支援制度を申請していますが、引落しはどうなりますか？	日本学生支援機構の奨学金などを申込されている場合、審査結果が判明後に学費等明細を発送します。結果が判明するまで引落しは行いません。

WEB口座登録手続きについて

No	質 問	回 答
1	WEB口座登録の方法がわかりません。	「口座登録の手順について（マニュアル）」をご覧くださいながらご登録をお願いします。 操作マニュアルは、工学院大学ホームページに掲載していますのでご参照ください。 （トップページ＞在学生・保護者の方＞学費・奨学金＞01.学費・入学金）
2	正しい学籍番号と生年月日を入力しましたが、ログインできません。どうすればよいですか？	保護者・学費納入者等、学生本人以外が手続きを行っている場合は、改めて学生本人に学籍番号を確認してください。学籍番号の入力はすべて半角英数字で7ケタ、英字は大文字で入力してください。「0（ゼロ）とO（オー）」や「1（いち）とI（アイ）」などの違いにも注意してください。生年月日は、学生本人のものを8ケタの半角数字で入力（例：2005年4月2日生 → 20050402 と入力）してください。 ※正しい情報を入力してもログインできない場合は、教務課までお問合せください。
3	ログイン後、表示されている学生の氏名表記に誤りがあります。どうすればよいですか？	手続きを中断し、教務課に状況をお知らせください。お問合せの際は、入力に使用された学籍番号と生年月日をお知らせください。
4	金融機関を選択する画面で登録を希望する金融機関を検索しましたが表示されません。どうすればよいですか？	日本全国ほぼすべての金融機関の登録が可能ですが、一部の金融機関（信託銀行等）においては、インターネットからの登録を受け付けていない場合があります。検索しても表示されない金融機関での口座振替をご希望の場合は、書面での手続きをご案内しますので、教務課までお申し出ください。なお、書面での手続きも不可能な金融機関がございますので、ご希望の金融機関が登録可能かどうか、あらかじめご確認くださいようお願いします。 ＜よくある事例＞ ●信用金庫 → 金融機関選択の画面で「信用金庫」を選択して次へ進む ●農協 → 「その他の金融機関」を選択し、頭文字「シ」から検索します。 （JAバンクとして登録されているため、頭文字が「シ」となります） ●信託銀行 → 基本的にWEBではお手続きいただけません。教務課へお申し出ください。
5	海外の金融機関の口座は登録できますか？	海外の金融機関は登録できません。利用可能金融機関一覧をご確認のうえ、登録できる金融機関の口座をご用意ください。
6	みずほ銀行の口座を登録したいのですが、インターネットバンキング（みずほダイレクト）を利用していません。どうすればよいですか？	WEB登録にてみずほ銀行の口座を登録する場合、インターネットバンキング（みずほダイレクト）を利用していることが条件となります。インターネットバンキング（みずほダイレクト）をお申込みのうえ手続きを進めていただくか、書面による手続きをお願いします。
7	スマホ版マニュアルのStep7から次へ進めません。	iPhoneでQRコードにアクセスいただくと、ブラウザがsafariで起動されているケースがあるようです。セキュリティの関係で、推奨ブラウザはGoggle ChromeまたはMicrosoft Edgeになっておりますので、推奨ブラウザでページを開いてお手続きを進めていただくようお願いいたします。
8	金融機関が指定する本人確認の認証情報が不明なのですがどうすればよいですか？	金融機関は、本人確認のために暗証番号、ワンタイムパスワード、記帳済最終残高などの情報を求めることがあります。これらの情報がわからない場合は、手続きを中断し、金融機関にお問合せいただくか、書面による手続きをお願いします。 ※認証情報の入力を複数回誤った場合、ロックがかかり取引が制限される場合があります。 ※ロックがかかった場合、大学では解除できません。口座名義人が金融機関にて解除の手続きを行っていただく必要が生じますので、ご注意ください。

9	本人認証のための暗証番号等をWEB上で登録することが不安です。	ご入力をいただくWEBページは、各金融機関が開設している認証ページ上での入力となり、必要なセキュリティ対策が行われています。また入力された情報が工学院大学や三井住友カード株式会社に通知されたり、またそれらの情報を保管することは絶対にありませんのでご安心ください。
10	登録にはカタカナの口座名義が必要とのことですが、キャッシュカード等を確認しても英字の名義しか記載されていません。どうすればよいですか？	日本国内の金融機関で開設した口座の場合、基本的にカタカナの口座名義が登録されていますので、通帳をご確認ください。キャッシュカードや通帳で確認ができない場合は、手続きを行う前に金融機関にお問合せください。
11	口座情報を入力する画面でカタカナの口座名義を入力しましたが、「使用できない文字が含まれています」とのエラーが出てしまいます。どうすればよいですか？	口座名義の半角カタカナでは、小さい文字の「アイウエオ」「ツ」「ヤユヨ」は大文字で入力する必要があります。また、「ヲ」は「オ」に、伸ばし音「ー」は半角のマイナス「-」に置き換えてください。詳しくは、入力画面に表示される、「使用できる半角文字」のご案内でご確認ください。また、姓と名の間にも半角のスペースが空けられていることをご確認ください。
12	手続きを完了したと思いますが申込完了メールが届きません。どうすればよいですか？	登録したメールアドレスに誤りがある、もしくは迷惑メールとして認識されている等の理由が考えられますが、手続きの最後に右の画面が表示されていれば登録は完了しています。 逆に、この画面が確認できていない場合は、登録が完了していない可能性があります。 ※金融機関による認証が完了したあと、必ず「お申込み受付サイトへ戻る」をクリックする必要がありますので、ご注意ください。  工学院大学 KOGAKUIN UNIVERSITY 学費 口座振替申込ページ Registration page for university payment (tuition fees) 学費口座振替申込み手続きが完了しました 学籍番号 : A123456 学生漢字氏名 : 工学院 太郎 学生氏名(カナ) : コウガクイン タロウ 申込者氏名 : 工学院 花子 電話番号 : 09012345678 メールアドレス : gakuhi@sc.kogakuin.ac.jp 登録口座名義 : コウガクイン イチロウ 登録日時 : 金融機関での登録完了後に登録完了メールを送信いたします。 なお、申込完了から登録完了メール送信まで数日かかる場合があります。 ご不明な点がございましたら教務課までお問合せください。 工学院大学 Copyright© Kogakuin University.

学費に関するその他のお問い合わせ

No	質 問	回 答
1	引落日はいつですか？	工学院大学ホームページにご案内を記載しておりますが、 前期分：5月27日、後期分：11月27日 となります。 当該日が土日祝日、金融機関の休業日にあたる場合は、翌営業日に引落しが行われます。 ※引落しができなかった方については、再振替日にもう一度引落しを行いますので、大学へ連絡をしていただく必要はありません。
2	再振替日はいつですか？	引落日に学費の振替が完了しなかった場合の再振替日は、 前期分：6月27日、後期分：12月23日 を予定しています。 当該日が土日祝日、金融機関の休業日にあたる場合は、翌営業日に引落しが行われます。 ※再振替日は、状況により変更する場合があります。変更となる場合は、工学院大学ホームページにお知らせを掲載します。 ※再振替日に引落しができなかった場合の、再度の振替は行いません。個別に大学指定の口座へ入金をお願いするご案内をお送りしますので、ご対応ください。この場合の振込手数料は、ご負担ください。 ※口座振替ができず、学費未納による除籍確定期日（前期：7月31日、後期：1月31日）までに入金をいただけなかった場合は、「除籍」となりますのでご注意ください。
3	引落しができなかった場合に、何らかの不利益が生じるでしょうか？	引落しができなかったことを理由に、即時に学生が科目履修等で不利益な扱いを受けることはありませんが、工学院大学ホームページに記載している「学費未納による除籍確定期日」までに納入されない場合、学費未納による除籍となりますのでご注意ください。
4	領収書を発行してほしいのですが、どうすればよいですか？	工学院大学では、学費の領収書の発行は行っておりません。振替実施状況は、通帳等でご確認ください。なお、学費の金額や明細（内訳）の証明が必要な場合は、あらかじめお送りしている口座振替のご案内をご利用ください。 ただし、勤務先への提出が必要な場合など、上記方法での対応が受け付けられず、証明書形式での提出を求められている場合は、「学費等納入証明書」を発行いたします。発行手数料として1通200円を申し受けますので、教務課窓口にてお申込みください。なお、納入されたことを確認してからの発行となりますので、発行までにお時間がかかります。あらかじめご了承ください。
5	各種案内は誰宛てに送られてくるのでしょうか？	引落日や金額を記載した口座振替のご案内は、学部生の場合は原則保証人宛て、大学院生の場合は原則学生本人宛てに、工学院大学に登録されているご住所宛てにお送りします。登録住所に誤りがある場合や、引っ越し後に正しい住所を届出いただいていない場合、重要なご案内がお手元に届かないケースが想定されます。学生ポータル（キューポート）にて登録情報を確認いただくとともに、住所に変更がある場合は速やかに届け出いただくようお願いします。
6	学費等の一括納入制度はありますか？	学費等は学期ごと（前期・後期）に納入いただきます。さらなる分割や、前後期分の一括納入はできませんのでご了承ください。また翌年度以降の学費等を前納することもできません。
7	金融機関と口座名義だけでは登録した口座を特定できないので教えてほしいのですが？	同一金融機関に同一名義で複数口座をお持ちの場合など、学生ポータルサイトに記載している金融機関名と口座名義だけでは登録口座を特定できない方は、教務課までお問合せください。 なお、個人情報のご提供になりますので、お電話口でご本人様確認を行います。ご了承ください。
8	よくある問合せに掲載されていないことを問合せしたいのですが？	工学院大学ホームページやこちらのQ&Aに記載のない事項についてお問合せされる場合は、 gakuhi@sc.kogakuin.ac.jp 宛てに、学生のお名前、学籍番号、お問合せしている方のお名前を明記のうえ、メールにてお問合せください。担当者が確認し、順番に対応させていただきます。