



1 履修登録の流れ

単位を修得するためには、事前に受講科目の登録が必要である。このことを履修登録という。
『学生便覧』『授業時間割表』『履修の手引き』『シラバス』などをもとに計画を立て履修登録をしなければならない。
定められた履修登録期間及び修正期間に履修登録を怠ると、授業を受けることができず、単位も修得できなくなるので、注意すること。

2 履修準備・計画

大学における学修が、高校時代までの学修と根本的に異なるのは、学生自らが履修計画を立て、自主的に授業を受けていく点にある。

受講すべき授業科目を選んで履修計画を立て、『学生便覧』の各学部各学科の頁に示されている「卒業に必要な単位数」を満たすように単位を修得していく必要がある。

そのために、『履修の手引き』をよく読み、履修する科目を決め、指定された期間内に必ず登録すること。なお、履修登録に関係するものは以下の通りである。

3 履修登録

履修登録については、『履修の手引き』掲載内容を確認しておくこと。

4 編入学生の既修得単位の取扱いと編入学後の履修について

編入学生のカリキュラムは、入学年度と異なるので、下表を参考に注意すること。

編入学年（2020年度）	適用カリキュラム年度
2年次編入生	2019年度
3年次編入生	2018年度