Zoom ウェビナー操作マニュアル

下記に Zoom ウェビナーに参加するための手順および操作方法を説明いたします。

① ご希望の会場へアクセス後、下記画面になりましたら「開く」または「Zoom Meeting を開く」をクリック してください。



② メールアドレス、お名前を入力していただき、ウェビナーに参加をクリックしてください。※入力いただいたお名前は、他の参加者に公表されることはございません。

なお、お名前は質問をされた際の呼びかけに使用する場合がございます。予めご了承ください。



③ ウェビナー画面が開いて入室完了です。



【ウェビナーの基本操作】



手を挙げる

質問やリアクションを求められた際に使用します。 手を挙げるボタンをもう一度押すと手を下げられます。 ※挙手ボタンを押していることは、他の参加者には分かりません。



② チャット

パネリストに質問(メッセージ)を送ることができます。

送信先は、「ホストとパネリスト」を選択してください。

※チャットにて、ご質問いただいた内容について、時間内に回答できない可能性がございます。 その際は、後援会事務室よりご質問に関して回答いたしますので、懇談会終了後、後援会事務室 (kouenkai@sc.kogakuin.ac.jp)へ再度お問い合わせをお願いします。



③ 質問後など、パネリストより発言を求められた場合、下記画面が表示されます。 その場合は、ミュートを解除することで、お話いただくことが可能です。

Zoom	×	
ホストがあなたに発言を求めています		
ミュートを解除すると、ウェビナーに参加している他の人々はあなたの声を聞 くことができるようになります。あなたがミュートを解除した後でホストまたはパ ネリストがウェビナーのレコーディング、ライブ配信、またはアーカイブを行う場 合、あなたの声もそれらに含まれます。		
ミュート解除)	
UNIVERSITY		

④ ウェビナーの退出方法

懇談会終了となりましたら、ウェビナー画面右下の